

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 만경읍

정책: 주민 행정 편의 도모(만경읍)

단위: 행정서비스 강화(만경읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
만경읍		388,379	386,313	2,066
주민 행정 편의 도모(만경읍)		329,369	329,503	△ 134
행정서비스 강화(만경읍)		329,369	329,503	△ 134
만경읍사무소 운영		329,369	329,503	△ 134
101 인건비		20,600	20,600	0
04 기간제근로자등보수		20,600	20,600	0
●청사환경정비 인부임		7,200		
7,200,000원				
●보험료 등		1,000		
1,000,000원				
●주민복지회관 청사관리 인부임		7,200		
7,200,000원				
●주변도로변, 능제공원 환경정비 및 제초작업		5,200		
5,200,000원				
201 일반운영비		71,940	71,940	0
01 사무관리비		22,850	22,850	0
●일반수용비		14,350		
o 주민등록 지문채취 소모품 등		4,762		
4,762,000원				
o 사무용품 등 구입		6,265		
6,265,000원				
o 만경읍사무소 운영		2,323		
2,323,000원				
o 청사 시정홍보 간판정비		1,000		
1,000,000원				
●급량비		3,500		
o 읍정 업무추진		3,000		
3,000,000원				
o 사회복지 업무추진		500		
500,000원				
●임차료		5,000		
o 긴급보수 건설 장비 임차		5,000		
5,000,000원				
02 공공운영비		44,690	44,690	0
●공공요금및제세		34,908		
o 청사 공공요금및제세		33,748		
33,748,000원				
o 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금		1,160		
1,160,000원				
●연료비		1,000		
1,000,000원				
●시설장비유지비		5,482		
o 청사내외벽 청소비		1,000		
1,000,000원				
o 시설장비유지비		4,482		
4,482,000원				
●차량선택비		3,300		
o 맞춤형복지차량 유지비		3,300		
3,300,000원				
03 행사운영비		4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진		1,400		
1,400,000원				
●읍민의 날 행사 등 추진		3,000		
3,000,000원				
202 여비		2,539	2,673	△ 134
01 국내여비		2,539	2,673	△ 134
●만경읍사무소 운영		1,939		
1,939,000원				
●사회단체협력 업무추진		600		
600,000원				

단위: 행정서비스 강화(만경읍)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			301 일반보전금	183,290	183,290	0
			05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	181,290	181,290	0
			●기본수당 300,000원*38명*12월	136,800		
			●상여금 300,000원*38명*200%	22,800		
			●회의참석수당 20,000원*38명*12월*2회	18,240		
			●반장수당 50,000원*69명	3,450		
			09 행사실비지원금	2,000	2,000	0
			●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 			

단위: 기본경비(만경읍)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	02	정원가산업무추진비	720	680	40
		●만경읍 40,000원*18명	720		
	04	부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
		●만경읍 300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 죽산면

정책: 주민 행정 편의 도모(죽산면)

단위: 행정서비스 강화(죽산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
죽산면		423,552	421,478	2,074
주민 행정 편의 도모(죽산면)		375,832	375,958	△ 126
행정서비스 강화(죽산면)		375,832	375,958	△ 126
죽산면사무소 운영		375,832	375,958	△ 126
101 인건비		19,778	19,778	0
04 기간제근로자등보수		19,778	19,778	0
●청사환경정비 인부임		7,200,000원	7,200	
●공원관리 인부임		5,789,000원	5,789	
●공원제초작업 인부임		5,789,000원	5,789	
●보험료 등		1,000,000원	1,000	
201 일반운영비		71,413	71,413	0
01 사무관리비		21,950	21,950	0
●일반수용비		13,300		
○ 주민등록 지문채취 소모품		3,208,000원	3,208	
○ 사무용품 등 구입		6,599,000원	6,599	
○ 죽산면사무소 운영		3,493,000원	3,493	
●급량비		5,100		
○ 면정 업무추진		4,050,000원	4,050	
○ 사회복지 업무추진		1,050,000원	1,050	
●임차료		3,550		
○ 긴급보수 건설 장비 임차		3,550,000원	3,550	
02 공공운영비		44,463	44,463	0
●공공요금및제세		36,163		
○ 청사 공공요금및제세		35,003,000원	35,003	
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금		1,160,000원	1,160	
●연료비		1,000,000원	1,000	
●시설장비유지비		4,000		
○ 청사 내외벽 청소비		1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비		3,000,000원	3,000	
●차량선박비		3,300		
○ 맞춤형복지차량 유지비		3,300,000원	3,300	
03 행사운영비		5,000	5,000	0
●소규모 행사 추진		2,000,000원	2,000	
●면민의 날 행사 등 참가자 보상		3,000,000원	3,000	
202 여비		2,401	2,527	△ 126
01 국내여비		2,401	2,527	△ 126
●죽산면사무소 운영		1,401,000원	1,401	
●죽산면 현안업무추진		500,000원	500	
●사회단체협력 업무추진		500,000원	500	

단위: 행정서비스 강화(죽산면)

(단위:천원)

[illegible]

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 백산면

정책: 주민 행정 편의 도모(백산면)

단위: 행정서비스강화(백산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
백산면		398,521	393,293	5,228
주민 행정 편의 도모(백산면)		344,981	342,553	2,428
행정서비스강화(백산면)		344,981	342,553	2,428
백산면사무소운영		344,981	342,553	2,428
101 인건비		16,884	16,884	0
04 기간제근로자등보수		16,884	16,884	0
●청사환경정비 7,200,000원		7,200		
●백산저수지 환경정비 3,106,000원		3,106		
●주요사업장 도로변 제초작업 5,280,000원		5,280		
●보험료 등 1,298,000원		1,298		
201 일반운영비		83,092	80,195	2,897
01 사무관리비		22,827	19,930	2,897
●일반수용비		11,327		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등 1,800,000원		1,800		
○ 사무용품 등 구입 9,527,000원		9,527		
●급량비		3,500		
○ 면정 업무추진 3,000,000원		3,000		
○ 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		8,000		
○ 긴급보수 건설 장비 임차 500,000원*16대		8,000		
02 공공운영비		55,865	55,865	0
●공공요금및제세		47,365		
○ 공공요금및제세 46,205,000원		46,205		
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,160,000원		1,160		
●연료비		3,000		
●시설장비유지비		3,500		
○ 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
○ 시설장비유지비 2,500,000원		2,500		
●차량선박비		2,000		
○ 맞춤형복지차량 유지비 2,000,000원		2,000		
03 행사운영비		4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진 1,400,000원		1,400		
●면민의 날 행사 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		1,905	2,374	△469
01 국내여비		1,905	2,374	△469
●주민 고충민원 업무추진 1,025,000원		1,025		
●백산면 현안업무추진 540,000원		540		
●사회단체협력 업무추진 340,000원		340		
301 일반보전금		192,100	192,100	0

단위: 행정서비스강화(백산면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	190,100	190,100	0
			●기본수당			

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 용지면

정책: 주민 행정 편의 도모(용지면)

단위: 행정서비스 강화(용지면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
용지면		430,401	427,498	2,903
주민 행정 편의 도모(용지면)		374,601	374,938	△337
행정서비스 강화(용지면)		374,601	374,938	△337
용지면사무소 운영		374,601	374,938	△337
101 인건비		17,750	14,965	2,785
04 기간제근로자등보수		17,750	14,965	2,785
●청사환경정비 인부임 14,400,000원		14,400		
●사창산 공원관리 및 방치쓰레기처리 인부임 2,000,000원		2,000		
●보험료 1,350,000원		1,350		
201 일반운영비		106,400	108,720	△2,320
01 사무관리비		30,435	30,435	0
●일반수용비		14,435		
o 주민등록 지문채취 소모품 등 4,000,000원		4,000		
o 사무용품 등 구입 6,650,000원		6,650		
o 용지면행정복지센터 운영 3,785,000원		3,785		
●급량비		4,000		
o 면정 업무추진 3,500,000원		3,500		
o 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		12,000		
o 배수로준설 및 수초제거 장비임차 7,000,000원		7,000		
o 긴급보수 건설 장비임차 5,000,000원		5,000		
02 공공운영비		71,165	73,485	△2,320
●공공요금및제세		63,699		
o 공공요금 41,539,000원		41,539		
o 마을하수처리장 전기요금 21,000,000원		21,000		
o 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,160,000원		1,160		
●시설장비유지비		4,166		
o 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
o 시설장비유지비 3,166,000원		3,166		
●차량선박비		3,300		
o 맞춤형복지차량 유지비 3,300,000원		3,300		
03 행사운영비		4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진 1,800,000원		1,800		
●면민의 날 행사 업무추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		1,871	2,673	△802
01 국내여비		1,871	2,673	△802
●용지면사무소 운영 841,000원		841		
●사회단체협력 업무추진 570,000원		570		

부서: 용지면

정책: 주민 행정 편의 도모(용지면)

단위: 행정서비스 강화(용지면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●용지면 현안업무추진	460,000원	460	
		301 일반보전금		197,580	197,580	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		195,580	195,580	0
		●기본수당	300,000원*41명*12월	147,600		
		●상여금	300,000원*41명*200%	24,600		
		●회의참석수당	20,000원*41명*12월*2회	19,680		
		●반장수당	50,000원*74명	3,700		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
		●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
		●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	1,000	0
		01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
		●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
		행정운영경비(용지면)		55,800	52,560	3,240
		기본경비(용지면)		55,800	52,560	3,240
		기본경비(용지면)		55,800	52,560	3,240
		201 일반운영비		7,800	6,760	1,040
		01 사무관리비		7,800	6,760	1,040
		●일반수용비		7,800		
		○무인경비용역 관리비	145,000원*12월	1,740		
		○전기안전 관리대행 용역	125,000원*12월	1,500		
		○소방시설 유지관리 용역	180,000원*12월	2,160		
		○승강기 관리대행 용역	200,000원*12월	2,400		
		202 여비		36,720	34,560	2,160
		02 월액여비		36,720	34,560	2,160
		●월액여비	180,000원*17명*12월	36,720		
		203 업무추진비		11,280	11,240	40
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
		●용지면장	7,000,000원	7,000		
		02 정원가산업무추진비		680	640	40
		●용지면	40,000원*17명	680		
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
		●용지면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 백구면

정책: 주민 행정 편의 도모(백구면)

단위: 행정서비스 강화(백구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
백구면		395,985	391,710	4,275
주민 행정 편의 도모(백구면)		346,125	344,050	2,075
행정서비스 강화(백구면)		346,125	344,050	2,075
백구면사무소 운영		346,125	344,050	2,075
101 인건비		12,060	12,060	0
04 기간제근로자등보수		12,060	12,060	0
●청사환경정비 인부임		7,200,000원	7,200	
●백구소공원 사후관리 등		1,930,000원	1,930	
●방치쓰레기처리		1,930,000원	1,930	
●보험료 등		1,000,000원	1,000	
201 일반운영비		78,735	76,243	2,492
01 사무관리비		25,552	23,060	2,492
●일반수용비		12,052		
o 사무용품 등 구입		6,000,000원	6,000	
o 주민등록 지문채취 소모품 등		3,912,000원	3,912	
o 백구면사무소 운영		2,140,000원	2,140	
●급량비		3,500		
o 면정 업무추진		3,000,000원	3,000	
o 사회복지 업무추진		500,000원	500	
●임차료		10,000		
o 배수로준설 장비임차		6,000,000원	6,000	
o 긴급보수 건설 장비 임차		4,000,000원	4,000	
02 공공운영비		48,383	48,383	0
●공공요금및제세		38,030		
o 공공요금및제세		38,030,000원	38,030	
●연료비		2,783,000원	2,783	
●시설장비유지비		5,170		
o 청사 내외벽 청소비		1,000,000원	1,000	
o 시설장비유지비		4,170,000원	4,170	
●맞춤형복지차량 유지		2,400,000원	2,400	
03 행사운영비		4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진		1,800,000원	1,800	
●면민의 날 행사 등 추진		3,000,000원	3,000	
202 여비		2,070	2,587	△517
01 국내여비		2,070	2,587	△517
●백구면사무소 운영		1,350,000원	1,350	
●백구면 현안업무추진		420,000원	420	
●사회단체협력 업무추진		300,000원	300	
301 일반보전금		202,260	202,160	100
05 통장·이장·반장활동보상금		200,260	200,160	100

부서: 백구면

정책: 주민 행정 편의 도모(백구면)

단위: 행정서비스 강화(백구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ●기본수당 300,000원*42명*12월 151,200 ●상여금 300,000원*42명*200% 25,200 ●참여참석수당 20,000원*42명*12월*2회 20,160 ●반장수당 50,000원*74명 3,700 09 행사실비지원금 2,000 2,000 0 ●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원 2,000 			
	401 시설비및부대비 50,000 50,000 0			
	01 시설비 50,000 50,000 0			
	●생활민원처리 50,000,000원 50,000			
	405 자산취득비 1,000 1,000 0			
	01 자산및물품취득비 1,000 1,000 0			
	●사무실 비품 구입 1,000,000원 1,000			
행정운영경비(백구면)		49,860	47,660	2,200
기본경비(백구면)		49,860	47,660	2,200
기본경비(백구면)		49,860	47,660	2,200
	201 일반운영비 1,860 1,860 0			
	01 사무관리비 1,860 1,860 0			
	<ul style="list-style-type: none"> ●일반수용비 1,860 ○전기안전점검 수수료 120,000원 120 ○무인경비용역 관리비 1,740,000원 1,740 			
	202 여비 36,720 34,560 2,160			
	02 월액여비 36,720 34,560 2,160			
	●월액여비 180,000원*17명*12월 36,720			
	203 업무추진비 11,280 11,240 40			
	01 기관운영업무추진비 7,000 7,000 0			
	●백구면장 7,000,000원 7,000			
	02 정원가산업무추진비 680 640 40			
	●백구면 40,000원*17명 680			
	04 부서운영업무추진비 3,600 3,600 0			
	●백구면 300,000원*12월 3,600			

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 부량면

정책: 주민 행정 편의 도모(부량면)

단위: 행정서비스 강화(부량면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
부량면		309,548	307,924	1,624
주민 행정 편의 도모(부량면)		264,508	265,084	△576
행정서비스 강화(부량면)		264,508	265,084	△576
부량면사무소 운영		264,508	265,084	△576
101 인건비		11,095	11,095	0
04 기간제근로자등보수		11,095	11,095	0
●청사환경정비 인부임 등 7,200,000원		7,200		
●방치쓰레기처리 2,895,000원		2,895		
●보험료 1,000,000원		1,000		
201 일반운영비		69,013	69,049	△36
01 사무관리비		23,024	23,060	△36
●일반수용비		10,524		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등 3,000,000원		3,000		
○ 사무용품 등 구입 5,924,000원		5,924		
○ 부량면사무소 운영 1,600,000원		1,600		
●급량비		3,500		
○ 면정 업무추진 3,000,000원		3,000		
○ 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		9,000		
○ 배수로준설 장비 임차 6,000,000원		6,000		
○ 긴급보수 건설 장비 임차 3,000,000원		3,000		
02 공공운영비		41,789	41,789	0
●공공요금및제세		30,607		
○ 맞춤형 복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,160,000원		1,160		
○ 공공요금및제세 29,447,000원		29,447		
●연료비		3,972		
●시설장비유지비		3,910		
○ 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
○ 시설장비유지비 2,910,000원		2,910		
●차량선박비		3,300		
○ 맞춤형복지차량 유지비 3,300,000원		3,300		
03 행사운영비		4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진 1,200,000원		1,200		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		2,340	2,880	△540
01 국내여비		2,340	2,880	△540
●부량면사무소 운영 1,900,000원		1,900		
●부량면 현안업무추진 200,000원		200		
●사회단체협력 업무추진 240,000원		240		

단위: 행정서비스 강화(부량면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			301 일반보전금	131,060	131,060	0
			05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	129,060	129,060	0
			●기본수당			

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 공덕면

정책: 주민 행정 편의 도모(공덕면)

단위: 행정서비스강화(공덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
공덕면		328,595	329,565	△970
주민 행정 편의 도모(공덕면)		280,915	284,685	△3,770
행정서비스강화(공덕면)		280,915	284,685	△3,770
공덕면사무소 운영		280,915	284,685	△3,770
101 인건비		12,060	12,060	0
04 기간제근로자등보수		12,060	12,060	0
●청사환경정비 인부임		7,200		
7,200,000원				
●만경강제방정비 인부임 등		3,860		
3,860,000원				
●보험료 등		1,000		
1,000,000원				
201 일반운영비		71,173	73,921	△2,748
01 사무관리비		22,852	25,600	△2,748
●일반수용비		14,352		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등		1,801		
1,801,000원				
○ 사무용품 등 구입		5,419		
5,419,000원				
○ 공덕면사무소 운영		5,132		
5,132,000원				
○ 청사 시정홍보 간판 정비		1,000		
1,000,000원				
○ 면장실 상황판, 특산물 홍보판 정비		1,000		
1,000,000원				
●급량비		3,500		
○ 면정 업무추진		3,000		
3,000,000원				
○ 사회복지 업무추진		500		
500,000원				
●임차료		5,000		
○ 긴급보수 건설 장비 임차		5,000		
5,000,000원				
02 공공운영비		43,921	43,921	0
●공공요금및제세		32,720		
○ 공공요금		31,560		
31,560,000원				
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금		1,160		
1,160,000원				
●연료비		2,500		
2,500,000원				
●시설장비유지비		5,401		
○ 청사 내외벽 청소비		1,000		
1,000,000원				
○ 시설장비유지비		4,401		
4,401,000원				
●차량선택비		3,300		
○ 맞춤형복지차량 유지비		3,300		
3,300,000원				
03 행사운영비		4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진		1,400		
1,400,000원				
●면민의 날 행사 추진		3,000		
3,000,000원				
202 여비		1,532	2,554	△1,022
01 국내여비		1,532	2,554	△1,022
●공덕면 현안업무추진		1,532		
1,532,000원				

단위: 행정서비스강화(공덕면)

(단위:천원)

[illegible]

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 청하면

정책: 주민 행정 편의 도모(청하면)

단위: 행정서비스강화(청하면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
청하면		313,511	306,321	7,190
주민 행정 편의 도모(청하면)		268,651	263,661	4,990
행정서비스강화(청하면)		268,651	263,661	4,990
청하면사무소운영		268,651	263,661	4,990
101 인건비		12,577	11,577	1,000
04 기간제근로자등보수		12,577	11,577	1,000
●청사환경정비 인부임		7,200,000원	7,200	
●만경대교 청소 인부임		4,377,000원	4,377	
●보험료 등		1,000,000원	1,000	
201 일반운영비		66,814	63,130	3,684
01 사무관리비		23,654	20,970	2,684
●일반수용비		15,154		
o 사무용품 등 구입		10,000,000원	10,000	
o 청하면사무소 운영		1,154,000원	1,154	
o 청사 시정홍보 간판 정비		1,000,000원	1,000	
o 만경강 하천하구 유지 등		3,000,000원	3,000	
●급량비		3,000		
o 면정 업무추진		2,500,000원	2,500	
o 사회복지 업무추진		500,000원	500	
●임차료		5,500		
o 임차료		5,500,000원	5,500	
02 공공운영비		38,960	37,960	1,000
●공공요금및제세		28,160		
o 공공요금및제세		27,000,000원	27,000	
o 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금		1,160,000원	1,160	
●연료비		1,500,000원	1,500	
●시설장비유지비		6,000		
o 청사 내외벽 청소비		1,000,000원	1,000	
o 시설장비유지비		1,000,000원	1,000	
o 작은목욕탕 매표소 및 히트펌프 유지		4,000,000원	4,000	
●차량선택비		3,300		
o 맞춤형복지차량 유지비		3,300,000원	3,300	
03 행사운영비		4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진		1,200,000원	1,200	
●면민의 날 행사 등 추진		3,000,000원	3,000	
202 여비		1,620	2,314	△694
01 국내여비		1,620	2,314	△694
●청하면사무소 운영		989,000원	989	
●청하면 현안업무추진		261,000원	261	

부서: 청하면

정책: 주민 행정 편의 도모(청하면)

단위: 행정서비스강화(청하면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●사회단체협력 업무추진 370,000원	370		
		301 일반보전금		135,640	135,640	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		133,640	133,640	0
		●기본수당 300,000원*28명*12월		100,800		
		●상여금 300,000원*28명*200%		16,800		
		●회의 참석수당 20,000원*28명*12월*2회		13,440		
		●반장수당 25,000원*52명*2회		2,600		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
		●주민과 만남행사(연초방문)참석자 보상 2,000,000원		2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
		●생활민원처리 50,000,000원		50,000		
		405 자산취득비		2,000	1,000	1,000
		01 자산및물품취득비		2,000	1,000	1,000
		●사무실 비품 구입 1,000,000원		1,000		
		●작은목욕탕 비품 구입 1,000,000원		1,000		
		행정운영경비(청하면)		44,860	42,660	2,200
		기본경비(청하면)		44,860	42,660	2,200
		기본경비(청하면)		44,860	42,660	2,200
		201 일반운영비		1,860	1,860	0
		01 사무관리비		1,860	1,860	0
		●일반수용비		1,860		
		○전기안전검사 수수료 60,000원*2회		120		
		○무인경비용역 관리비 145,000원*12월		1,740		
		202 여비		32,400	30,240	2,160
		02 월액여비		32,400	30,240	2,160
		●월액여비 180,000원*15명*12월		32,400		
		203 업무추진비		10,600	10,560	40
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
		●청하면장 7,000,000원		7,000		
		02 정원가산업무추진비		600	560	40
		●청하면 40,000원*15명		600		
		04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
		●청하면 250,000원*12월		3,000		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 성덕면

정책: 주민 행정 편의 도모(성덕면)

단위: 행정서비스강화(성덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕면		338,082	333,719	4,363
주민 행정 편의 도모(성덕면)		292,602	291,079	1,523
행정서비스강화(성덕면)		292,602	291,079	1,523
성덕면사무소 운영		292,602	291,079	1,523
101 인건비		11,500	11,500	0
04 기간제근로자등보수		11,500	11,500	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원		7,200		
●노변 방치쓰레기 및 소공원청소 인부임 3,300,000원		3,300		
●보험료 등 1,000,000원		1,000		
201 일반운영비		78,552	76,335	2,217
01 사무관리비		22,547	20,330	2,217
●일반수용비		10,047		
o 주민등록 지문채취 소모품 등 2,100,000원		2,100		
o 사무용품 등 구입 4,947,000원		4,947		
o 성덕면사무소 운영 1,500,000원		1,500		
o 면정홍보물 제작 1,500,000원		1,500		
●급량비		3,500		
o 면정 업무추진 3,000,000원		3,000		
o 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		9,000		
o 배수로준설 및 수초제거 장비임차 6,000,000원		6,000		
o 긴급보수 건설 장비 임차 3,000,000원		3,000		
02 공공운영비		51,805	51,805	0
●공공요금및제세		44,020		
o 공공요금및제세 42,860,000원		42,860		
o 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,160,000원		1,160		
●연료비		1,000		
●시설장비유지비		3,485		
o 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
o 시설장비유지비 2,485,000원		2,485		
●차량선택비		3,300		
o 맞춤형복지차량 유지비 3,300,000원		3,300		
03 행사운영비		4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진 1,200,000원		1,200		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		1,620	2,314	△694
01 국내여비		1,620	2,314	△694
●성덕면사무소 운영 1,250,000원		1,250		

부서: 성덕면

정책: 주민 행정 편의 도모(성덕면)

단위: 행정서비스강화(성덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●성덕면 현안업무추진	170,000원	170	
			●사회단체협력 업무추진	200,000원	200	
		301 일반보전금		149,930	149,930	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		147,930	147,930	0
		●기본수당	300,000원*31명*12월	111,600		
		●상여금	300,000원*31명*200%	18,600		
		●회의참석수당	20,000원*31명*12월*2회	14,880		
		●반장수당	50,000원*57명	2,850		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
		●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
		●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	1,000	0
		01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
		●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
		행정운영경비(성덕면)		45,480	42,640	2,840
		기본경비(성덕면)		45,480	42,640	2,840
		기본경비(성덕면)		45,480	42,640	2,840
		201 일반운영비		1,840	1,840	0
		01 사무관리비		1,840	1,840	0
		●일반수용비		1,840		
		○전기안전검사 수수료	120,000원	120		
		○무인경비용역 관리비	1,720,000원	1,720		
		202 여비		32,400	30,240	2,160
		02 월액여비		32,400	30,240	2,160
		●월액여비	180,000원*15명*12월	32,400		
		203 업무추진비		11,240	10,560	680
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
		●성덕면장	7,000,000원	7,000		
		02 정원가산업무추진비		640	560	80
		●성덕면	40,000원*16명	640		
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,000	600
		●성덕면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 진봉면

정책: 주민 행정 편의 도모(진봉면)

단위: 행정서비스 강화(진봉면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
진봉면		386,177	381,774	4,403
주민 행정 편의 도모(진봉면)		338,413	336,810	1,603
행정서비스 강화(진봉면)		338,413	336,810	1,603
진봉면사무소 운영		338,413	336,810	1,603
101 인건비		13,507	13,507	0
04 기간제근로자등보수		13,507	13,507	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원		7,200		
●망해사,심포항 화장실 및 주변정비 인부임 5,307,000원		5,307		
●보험료 등 1,000,000원		1,000		
201 일반운영비		79,184	76,926	2,258
01 사무관리비		25,661	23,150	2,511
●일반수용비		16,954		
○ 공중화장실 청소용품 및 소모품 구입(망해사,진봉파출소,심포주차장) 3,000,000원		3,000		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등 3,000,000원		3,000		
○ 사무용품 등 구입 6,160,000원		6,160		
○ 진봉면사무소 운영 4,794,000원		4,794		
●급량비		3,547		
○ 면정 업무추진 3,247,000원		3,247		
○ 사회복지 업무추진 300,000원		300		
●임차료		5,160		
○ 배수로준설 및 재해예방 장비임차 3,160,000원		3,160		
○ 긴급보수 건설 장비임차 2,000,000원		2,000		
02 공공운영비		49,123	49,376	△253
●공공요금및제세 36,158,000원		36,158		
●연료비 1,000,000원		1,000		
●공중화장실 유지관리(망해사,진봉파출소,심포주차장) 1,500,000원		1,500		
●시설장비유지비		8,265		
○ 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
○ 시설장비유지비 7,265,000원		7,265		
●맞춤형복지차량 유지비 2,200,000원		2,200		
03 행사운영비		4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진 1,400,000원		1,400		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		2,022	2,527	△505
01 국내여비		2,022	2,527	△505
●진봉면사무소 운영 1,056,000원		1,056		
●진봉면 현안업무추진 646,000원		646		

부서: 진봉면

정책: 주민 행정 편의 도모(진봉면)

단위: 행정서비스 강화(진봉면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●사회단체협력 업무추진 320,000원	320		
			301 일반보전금	192,700	192,850	△ 150
			05 통장·이장·반장활동보상금	190,700	190,850	△ 150
			●기본수당 300,000원*40명*12월	144,000		
			●상여금 300,000원*40명*200%	24,000		
			●회의참석수당 20,000원*40명*12월*2회	19,200		
			●반장수당 50,000원*70명	3,500		
			09 행사실비지원금	2,000	2,000	0
			●주민과 만남행사 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
			401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
			01 시설비	50,000	50,000	0
			●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
			405 자산취득비	1,000	1,000	0
			01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
			●사무실 비품구입 1,000,000원	1,000		
			행정운영경비(진봉면)	47,764	44,964	2,800
			기본경비(진봉면)	47,764	44,964	2,800
			기본경비(진봉면)	47,764	44,964	2,800
			201 일반운영비	1,964	1,964	0
			01 사무관리비	1,964	1,964	0
			●일반수용비	1,964		
			○전기안전검사 수수료 248,000원	248		
			○무인경비용역 관리비 143,000원*12월	1,716		
			202 여비	34,560	32,400	2,160
			02 월액여비	34,560	32,400	2,160
			●월액여비 180,000원*16명*12월	34,560		
			203 업무추진비	11,240	10,600	640
			01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
			●진봉면장 7,000,000원	7,000		
			02 정원가산업무추진비	640	600	40
			●진봉면 40,000원*16명	640		
			04 부서운영업무추진비	3,600	3,000	600
			●진봉면 300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 금구면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 행정서비스강화(금구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
금구면		451,743	427,558	24,185
주민 행정 편의 도모		399,683	379,898	19,785
행정서비스강화(금구면)		399,683	379,898	19,785
금구면사무소운영		399,683	379,898	19,785
101 인건비		20,100	15,400	4,700
04 기간제근로자등보수		20,100	15,400	4,700
●청사환경정비 인부임		7,200,000원	7,200	
●공중화장실청소 인부임		7,200,000원	7,200	
●복지회관환경정비 인부임		4,200,000원	4,200	
●보험료 등		1,500,000원	1,500	
201 일반운영비		99,265	88,508	10,757
01 사무관리비		28,464	25,707	2,757
●일반수용비		13,306		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등		3,900,000원	3,900	
○ 사무용품 등 구입		3,107,000원	3,107	
○ 금구면사무소 운영		2,349,000원	2,349	
○ 신청사 이전경비		3,950,000원	3,950	
●급량비		5,158		
○ 면정 업무추진		3,458,000원	3,458	
○ 산불감시		1,200,000원	1,200	
○ 사회복지 업무추진		500,000원	500	
●임차료		10,000		
○ 긴급보수 건설 장비 임차		1,000,000원*10대	10,000	
02 공공운영비		58,001	58,001	0
●공공요금및제세		48,201		
○ 공공요금 및 제세		48,201,000원	48,201	
●연료비		1,829,000원	1,829	
●시설장비유지비		4,271		
○ 청사 내외벽 청소비		1,000,000원	1,000	
○ 시설장비유지비		3,271,000원	3,271	
●차량선박비		1,500		
○ 차량선박비(면 차량)		1,500,000원	1,500	
●맞춤형복지차량 유지비		2,200,000원	2,200	
03 행사운영비		12,800	4,800	8,000
●소규모 행사 추진		1,800,000원	1,800	
●면민의 날 행사 등 추진		3,000,000원	3,000	
●금구면 행정복지센터 청사 개청식		8,000,000원	8,000	
202 여비		2,688	3,360	△672
01 국내여비		2,688	3,360	△672

부서: 금구면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 행정서비스강화(금구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●금구면사무소 운영	2,118,000원	2,118	
			●금구면 현안업무추진	300,000원	300	
			●사회단체협력 업무추진	270,000원	270	
		301 일반보전금		223,630	221,630	2,000
		05 통장·이장·반장활동보상금		219,630	219,630	0
		●기본수당	300,000원*46명*12월	165,600		
		●상여금	300,000원*46명*200%	27,600		
		●회의참석수당	20,000원*46명*12월*2회	22,080		
		●반장수당	50,000원*87명	4,350		
		09 행사실비지원금		4,000	2,000	2,000
		●금구면 행정복지센터 청사 개청식	2,000,000원	2,000		
		●주민과 만남행사(연초방문)참석자 보상	2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
		●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		4,000	1,000	3,000
		01 자산및물품취득비		4,000	1,000	3,000
		●사무실 및 신청사 비품 구입	4,000,000원	4,000		
		행정운영경비(금구면)		52,060	47,660	4,400
		기본경비(금구면)		52,060	47,660	4,400
		기본경비(금구면)		52,060	47,660	4,400
		201 일반운영비		1,860	1,860	0
		01 사무관리비		1,860	1,860	0
		●일반수용비		1,860		
		○전기안전검사 수수료	60,000원*2회	120		
		○무인경비용역 관리비	145,000원*12월	1,740		
		202 여비		38,880	34,560	4,320
		02 월액여비		38,880	34,560	4,320
		●월액여비	180,000원*18명*12월	38,880		
		203 업무추진비		11,320	11,240	80
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
		●금구면장	7,000,000원	7,000		
		02 정원가산업무추진비		720	640	80
		●금구면	40,000원*18명	720		
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
		●금구면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 봉남면

정책: 주민 행정 편의 도모(봉남면)

단위: 행정서비스 강화(봉남면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
봉남면		347,626	342,336	5,290
주민 행정 편의 도모(봉남면)		299,926	297,476	2,450
행정서비스 강화(봉남면)		299,926	297,476	2,450
봉남면사무소 운영		299,926	297,476	2,450
101 인건비		9,430	9,430	0
04 기간제근로자등보수		9,430	9,430	0
●청사환경정비 7,200,000원		7,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임 1,930,000원		1,930		
●보험료 등 300,000원		300		
201 일반운영비		64,586	62,202	2,384
01 사무관리비		24,364	21,980	2,384
●일반수용비		11,864		
o 주민등록 지문채취 소모품 등 2,500,000원		2,500		
o 사무용품 등 구입 6,965,000원		6,965		
o 봉남면사무소 운영 2,399,000원		2,399		
●급량비		3,500		
o 면정 업무추진 3,000,000원		3,000		
o 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		9,000		
o 배수로 준설 장비 임차 4,000,000원		4,000		
o 긴급보수 건설 장비 임차 500,000원*10대		5,000		
02 공공운영비		35,822	35,822	0
●공공요금및제세 31,920,000원		31,920		
●시설장비유지비		1,802		
o 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
o 시설장비유지비 802,000원		802		
●맞춤형복지차량 유지비 2,100,000원		2,100		
03 행사운영비		4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진 1,400,000원		1,400		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		2,430	2,314	116
01 국내여비		2,430	2,314	116
●봉남면사무소 운영 1,385,000원		1,385		
●봉남면 현안업무추진 475,000원		475		
●사회단체협력 업무추진 570,000원		570		
301 일반보전금		172,480	172,530	△50
05 통장·이장·반장활동보상금		170,480	170,530	△50
●기본수당 300,000원*36명*12월		129,600		
●상여금 300,000원*36명*200%		21,600		

부서: 봉남면

정책: 주민 행정 편의 도모(봉남면)

단위: 행정서비스 강화(봉남면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●회의참석수당 20,000원*36명*12월*2회	17,280		
			●반장수당 50,000원*40명	2,000		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
			●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상 2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
			●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	1,000	0
		01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
			●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
		행정운영경비(봉남면)		47,700	44,860	2,840
		기본경비(봉남면)		47,700	44,860	2,840
		기본경비(봉남면)		47,700	44,860	2,840
		201 일반운영비		1,860	1,860	0
		01 사무관리비		1,860	1,860	0
			●일반수용비	1,860		
			o 전기안전검사 수수료 60,000원*2회	120		
			o 무인경비용역 관리비 145,000원*12월	1,740		
		202 여비		34,560	32,400	2,160
		02 월액여비		34,560	32,400	2,160
			●월액여비 180,000원*16명*12월	34,560		
		203 업무추진비		11,280	10,600	680
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
			●봉남면장 7,000,000원	7,000		
		02 정원가산업무추진비		680	600	80
			●봉남면 40,000원*17명	680		
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,000	600
			●봉남면 300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 황산면

정책: 주민 행정 편의 도모(황산면)

단위: 행정서비스 강화(황산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
황산면	294,338	291,448	2,890
주민 행정 편의 도모(황산면)	248,778	248,728	50
행정서비스 강화(황산면)	248,778	248,728	50
황산면사무소 운영	248,778	248,728	50
101 인건비	9,430	9,430	0
04 기간제근로자등보수	9,430	9,430	0
●청사환경정비 인부임	7,200		
7,200,000원			
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임	1,930		
1,930,000원			
●보험료 등	300		
300,000원			
201 일반운영비	64,868	64,868	0
01 사무관리비	24,090	24,090	0
●일반수용비	11,590		
o 주민등록 지문채취 소모품 등	2,000		
2,000,000원			
o 사무용품 등 구입	6,717		
6,717,000원			
o 황산면사무소 운영	2,873		
2,873,000원			
●급량비	4,500		
o 면정 업무추진	4,000		
4,000,000원			
o 사회복지 업무추진	500		
500,000원			
●임차료	8,000		
o 배수로준설 및 긴급보수 건설 장비 임차	8,000		
8,000,000원			
02 공공운영비	36,578	36,578	0
●공공요금및제세	31,398		
31,398,000원			
●민원수수료 신용카드 결제 유지보수 및 수수료	80		
80,000원			
●시설장비유지비	3,000		
o 청사 내외벽 청소비	1,000		
1,000,000원			
o 시설장비유지비	2,000		
2,000,000원			
●맞춤형복지차량 유지비	2,100		
2,100,000원			
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진	1,200		
1,200,000원			
●면민의 날 행사 추진	3,000		
3,000,000원			
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
●황산면사무소 운영	1,664		
1,664,000원			
●황산면 현안업무추진	646		
646,000원			
●사회단체협력 업무추진	570		
570,000원			
301 일반보전금	120,600	120,550	50
05 통장·이장·반장활동보상금	118,600	118,550	50

부서: 황산면

정책: 주민 행정 편의 도모(황산면)

단위: 행정서비스 강화(황산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		●기본수당	300,000원*25명*12월	90,000		
		●상여금	300,000원*25명*200%	15,000		
		●회의참석수당	20,000원*25명*12월*2회	12,000		
		●반장수당	50,000원*32명	1,600		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
		●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상	2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
		●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	1,000	0
		01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
		●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
		행정운영경비(황산면)		45,560	42,720	2,840
		기본경비(황산면)		45,560	42,720	2,840
		기본경비(황산면)		45,560	42,720	2,840
		201 일반운영비		1,920	1,920	0
		01 사무관리비		1,920	1,920	0
		●일반수용비		1,920		
		○전기안전검사 수수료	60,000원*2회	120		
		○무인경비용역 관리비	150,000원*12월	1,800		
		202 여비		32,400	30,240	2,160
		02 월액여비		32,400	30,240	2,160
		●월액여비	180,000원*15명*12월	32,400		
		203 업무추진비		11,240	10,560	680
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
		●황산면장	7,000,000원	7,000		
		02 정원가산업무추진비		640	560	80
		●황산면	40,000원*16명	640		
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,000	600
		●황산면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 금산면

정책: 주민 행정 편의 도모(금산면)

단위: 행정서비스 강화(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
금산면		507,667	503,363	4,304
주민 행정 편의 도모(금산면)		448,697	448,793	△96
행정서비스 강화(금산면)		448,697	448,793	△96
금산면사무소 운영		448,697	448,793	△96
101 인건비		9,630	9,630	0
04 기간제근로자등보수		9,630	9,630	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원		7,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임 1,930,000원		1,930		
●보험료 등 500,000원		500		
201 일반운영비		112,390	112,390	0
01 사무관리비		25,130	25,130	0
●일반수용비		13,480		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등 2,787,000원		2,787		
○ 사무용품 구입 6,661,000원		6,661		
○ 금산면사무소 운영 4,032,000원		4,032		
●급량비		4,700		
○ 면정 업무추진 4,200,000원		4,200		
○ 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		6,950		
○ 배수로준설 장비 임차 6,950,000원		6,950		
02 공공운영비		82,460	82,460	0
●공공요금및제세		71,660		
○ 공공요금및제세(일반) 67,500,000원		67,500		
○ 공공요금및제세(금산게이트볼장 운영) 3,000,000원		3,000		
○ 공공요금및제세(맞춤형복지차량 운영) 1,160,000원		1,160		
●연료비		3,000		
○ 청사 난방비 1,000,000원		1,000		
○ 금산게이트볼장 난방비 2,000,000원		2,000		
●시설장비유지비		3,000		
○ 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
○ 시설장비유지비 2,000,000원		2,000		
●차량선박비		4,800		
○ 차량선박비(면 차량) 1,500,000원		1,500		
○ 차량선박비(맞춤형복지차량) 3,300,000원		3,300		
03 행사운영비		4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진 1,800,000원		1,800		
●면민의 날 행사 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		2,767	2,913	△146

부서: 금산면

정책: 주민 행정 편의 도모(금산면)

단위: 행정서비스 강화(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	2,767	2,913	△ 146
	●금산면사무소 운영 1,171,000원	1,171		
	●금산면 현안업무추진 1,026,000원	1,026		
	●사회단체협력 업무추진 570,000원	570		
	301 일반보전금	272,910	272,860	50
	05 통장·이장·반장활동보상금	270,910	270,860	50
	●기본수당 300,000원*57명*12월	205,200		
	●상여금 300,000원*57명*200%	34,200		
	●회의참석수당 20,000원*57명*12월*2회	27,360		
	●반장수당 50,000원*83명	4,150		
	09 행사실비지원금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(금산면)		58,970	54,570	4,400
기본경비(금산면)		58,970	54,570	4,400
기본경비(금산면)		58,970	54,570	4,400
	201 일반운영비	8,730	8,730	0
	01 사무관리비	8,730	8,730	0
	●일반수용비	8,730		
	○ 전기안전검사 수수료 70,000원*2회	140		
	○ 무인경비용역 관리비 137,500원*12월	1,650		
	○ 금산문화복지센터 전기안전관리 대행수수료 1,200,000원	1,200		
	○ 금산문화복지센터 전기 정기검사 수수료 300,000원*1회	300		
	○ 금산문화복지센터 승강기 안전관리 대행수 수료 180,000원*12월	2,160		
	○ 금산문화복지센터 승강기 전기검사 수수료 300,000원*1회	300		
	○ 금산문화복지센터 소방시설관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
	○ 금산문화복지센터 소방 정밀점검 수수료 500,000원*2회	1,000		
	202 여비	38,880	34,560	4,320
	02 월액여비	38,880	34,560	4,320
	●월액여비 180,000원*18명*12월	38,880		

부서: 금산면
 정책: 행정운영경비(금산면)
 단위: 기본경비(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	11,360	11,280	80
			01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
		●금산면장	7,000,000원	7,000		
			02 정원가산업무추진비	760	680	80
		●금산면	40,000원*19명	760		
			04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
		●금산면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 광활면

정책: 주민 행정 편의 도모(광활면)

단위: 행정서비스강화(광활면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
광활면		252,389	250,061	2,328
주민 행정 편의 도모(광활면)		209,709	209,581	128
행정서비스강화(광활면)		209,709	209,581	128
광활면사무소운영		209,709	209,581	128
101 인건비		9,730	9,730	0
04 기간제근로자등보수		9,730	9,730	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원		7,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임 1,930,000원		1,930		
●보험료 등 600,000원		600		
201 일반운영비		49,697	49,697	0
01 사무관리비		19,290	19,290	0
●일반수용비		7,790		
o 주민등록 지문채취 소모품 등 2,000,000원		2,000		
o 사무용품 구입 등 4,585,000원		4,585		
o 광활면사무소 운영 1,205,000원		1,205		
●급량비		3,500		
o 면정 업무추진 3,000,000원		3,000		
o 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		8,000		
o 배수로준설 장비임차 3,000,000원		3,000		
o 긴급보수 건설 장비 임차 5,000,000원		5,000		
02 공공운영비		26,207	26,207	0
●공공요금및제세 21,658,000원		21,658		
●시설장비유지비		2,649		
o 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
o 시설장비유지비 1,649,000원		1,649		
●맞춤형복지차량 유지비 1,900,000원		1,900		
03 행사운영비		4,200	4,200	0
●소규모 행사운영비 1,200,000원		1,200		
●면민의 날 행사 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		2,682	2,554	128
01 국내여비		2,682	2,554	128
●광활면사무소 운영 1,618,000원		1,618		
●광활면 현안업무추진 494,000원		494		
●사회단체협력 업무추진 570,000원		570		
301 일반보전금		96,600	96,600	0
05 통장·이장·반장활동보상금		94,600	94,600	0
●기본수당 300,000원*20명*12월		72,000		
●상여금 300,000원*20명*200%		12,000		

부서: 광활면

정책: 주민 행정 편의 도모(광활면)

단위: 행정서비스강화(광활면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●회의참석수당 20,000원*20명*12월*2회	9,600		
			●반장수당 50,000원*20명	1,000		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
			●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
			●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	1,000	0
		01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
			●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
		행정운영경비(광활면)		42,680	40,480	2,200
		기본경비(광활면)		42,680	40,480	2,200
		기본경비(광활면)		42,680	40,480	2,200
		201 일반운영비		1,880	1,880	0
		01 사무관리비		1,880	1,880	0
			●일반수용비	1,880		
			○전기안전검사 수수료 70,000원*2회	140		
			○무인경비용역 관리비 145,000원*12월	1,740		
		202 여비		30,240	28,080	2,160
		02 월액여비		30,240	28,080	2,160
			●월액여비 180,000원*14명*12월	30,240		
		203 업무추진비		10,560	10,520	40
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
			●광활면장 7,000,000원	7,000		
		02 정원가산업무추진비		560	520	40
			●광활면 40,000원*14명	560		
		04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
			●광활면 250,000원*12월	3,000		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 요촌동

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 행정서비스강화(요촌동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
요촌동		427,069	425,929	1,140
주민 행정 편의 도모		367,793	371,653	△3,860
행정서비스강화(요촌동)		367,793	371,653	△3,860
요촌동사무소운영		367,793	371,653	△3,860
101 인건비		18,220	18,220	0
04 기간제근로자등보수		18,220	18,220	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원		7,200		
●새벽시장 화장실 청소인부임 4,200,000원		4,200		
●관망대 화장실 청소인부임 4,200,000원		4,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임 1,500,000원		1,500		
●보험료 등 1,120,000원		1,120		
201 일반운영비		67,025	69,947	△2,922
01 사무관리비		24,458	27,380	△2,922
●일반수용비		14,958		
○ 주민등록 소모품 구입 5,214,000원		5,214		
○ 사무용품 구입 5,392,000원		5,392		
○ 공중화장실 청소용품 및 소모품구입(새벽시장,관망대) 1,400,000원		1,400		
○ 요촌동사무소 운영 2,052,000원		2,052		
○ 청사 시정홍보 간판 정비 900,000원		900		
●급량비		3,500		
○ 동정 업무추진 3,000,000원		3,000		
○ 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		6,000		
○ 배수로준설 장비임차 2,000,000원		2,000		
○ 긴급보수 건설 장비 임차 4,000,000원		4,000		
02 공공운영비		37,067	37,067	0
●공공요금제세		27,467		
○ 청사 환경개선부담금 60,000원*2회		120		
○ 오수관로 요촌중계펌프장 전기요금 50,000원*12월		600		
○ 오수관로 서암중계펌프장 전기요금 50,000원*12월		600		
○ 승반폐수장 전기요금 50,000원*12월		600		
○ 청사 및 공중화장실 전기요금 800,000원*12월		9,600		
○ 청사 및 공중화장실 상하수도요금 250,000원*12월		3,000		
○ 문서발송 및 지방세고지서 송달 우편료 9,677,000원		9,677		
○ 무인민원발급기 유지보수 2,000,000원		2,000		

부서: 요촌동

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 행정서비스강화(요촌동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,270,000원	1,270		
			●시설장비유지비	7,500		
			○ 건물유지보수(행정복지센터) 3,000,000원	3,000		
			○ 공중화장실 유지관리(새벽시장,관망대) 2,500,000원	2,500		
			○ 청사 내외벽 청소비 2,000,000원	2,000		
			●차량선택비	2,100		
			○ 맞춤형복지차량 유지비 2,100,000원	2,100		
		03 행사운영비		5,500	5,500	0
			●소규모 행사추진	5,500		
			○ 동민의 날 행사운영 3,000,000원	3,000		
			○ 소규모 행사 추진 2,500,000원	2,500		
		202 여비		2,188	3,126	△938
		01 국내여비		2,188	3,126	△938
			●요촌동사무소 운영 1,668,000원	1,668		
			●요촌동 현안업무추진 260,000원	260		
			●사회단체협력 업무추진 260,000원	260		
		301 일반보전금		229,360	229,360	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		227,360	227,360	0
			●기본수당 300,000원*47명*12월	169,200		
			●상여금 300,000원*47명*200%	28,200		
			●회의수당 20,000원*47명*12월*2회	22,560		
			●반장수당 50,000원*148명	7,400		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
			●주민과의 만남 행사 참가자 보상 2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
			●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	1,000	0
		01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
			●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
		행정운영경비(요촌동)		59,276	54,276	5,000
		기본경비(요촌동)		59,276	54,276	5,000
		기본경비(요촌동)		59,276	54,276	5,000
		201 일반운영비		1,836	1,836	0
		01 사무관리비		1,836	1,836	0
			●일반수용비	1,836		
			○ 전기안전검사 수수료 60,000원*2회	120		

부서: 요촌동
 정책: 행정운영경비(요촌동)
 단위: 기본경비(요촌동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	o 무인경비용역 관리비 143,000원*12월	1,716		
	202 여비	45,360	41,040	4,320
	02 월액여비	45,360	41,040	4,320
	●월액여비 180,000원*21명*12월	45,360		
	203 업무추진비	12,080	11,400	680
	01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
	●요촌동장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	880	800	80
	●요촌동 40,000원*22명	880		
	04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
	●요촌동 350,000원*12월	4,200		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 신풍동

정책: 주민행정편의도모(신풍동)

단위: 행정서비스강화(신풍동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
신풍동		518,612	517,399	1,213
주민행정편의도모(신풍동)		449,596	452,183	△2,587
행정서비스강화(신풍동)		449,596	452,183	△2,587
신풍동사무소 운영		449,596	452,183	△2,587
101 인건비		19,760	19,760	0
04 기간제근로자등보수		19,760	19,760	0
●청사환경정비 인부임(2명) 14,400,000원		14,400		
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임 3,860,000원		3,860		
●보험료 등 1,500,000원		1,500		
201 일반운영비		74,278	75,838	△1,560
01 사무관리비		31,177	32,737	△1,560
●일반수용비		21,177		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등 7,191,000원		7,191		
○ 사무용품 등 구입 7,816,000원		7,816		
○ 무인민원발급기 소모품 등 2,200,000원		2,200		
○ 신풍동사무소 운영 3,970,000원		3,970		
●급량비		5,000		
○ 동정 업무추진 4,500,000원		4,500		
○ 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		5,000		
○ 긴급보수 건설 장비 임차 5,000,000원		5,000		
02 공공운영비		37,701	37,701	0
●공공요금및제세		29,270		
○ 동사무소 운영 공공요금 28,000,000원		28,000		
○ 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,270,000원		1,270		
●연료비		2,000		
●시설장비유지비		4,331		
○ 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
○ 시설장비유지비 3,331,000원		3,331		
●차량선택비		2,100		
○ 맞춤형복지차량 유지비 2,100,000원		2,100		
03 행사운영비		5,400	5,400	0
●소규모 행사 추진 2,400,000원		2,400		
●주민과 만남의 날 행사 운영비 3,000,000원		3,000		
202 여비		2,398	3,425	△1,027
01 국내여비		2,398	3,425	△1,027
●신풍동사무소 운영 1,678,000원		1,678		
●신풍동 현안업무추진 720,000원		720		

단위: 행정서비스강화(신풍동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감		
			301 일반보전금	302,160	302,160	0		
			05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	300,160	300,160	0		
			●기본수당	300,000원*62명*12월	223,200			
			●상여금	300,000원*62명*200%	37,200			
			●회의참석수당	20,000원*62명*12월*2회	29,760			
			●반장수당	50,000원*200명	10,000			
			09 행사실비지원금	2,000	2,000	0		
			●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000			
			401 시설비및부대비	50,000	50,000	0		
			01 시설비	50,000	50,000	0		
			●생활민원처리	50,000,000원	50,000			
			405 자산취득비	1,000	1,000	0		
			01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0		
			●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000			
			행정운영경비(신풍동)			69,016	65,216	3,800
			기본경비(신풍동)			69,016	65,216	3,800
			기본경비(신풍동)			69,016	65,216	3,800
201 일반운영비			7,216	5,656	1,560			
01 사무관리비			7,216	5,656	1,560			
●일반수용비			7,216					
o 전기안전검사 수수료			80,000원*2회	160				
o 무인경비용역 관리비			150,000원*12월	1,800				
o 전기안전 관리대행 용역			130,000원*12월	1,560				
o 승강기 관리대행 용역			143,000원*12월	1,716				
o 청사 소방시설 기술용역			165,000원*12월	1,980				
202 여비			49,680	47,520	2,160			
02 월액여비			49,680	47,520	2,160			
●월액여비			180,000원*23명*12월	49,680				
203 업무추진비			12,120	12,040	80			
01 기관운영업무추진비			7,000	7,000	0			
●신풍동장			7,000,000원	7,000				
02 정원가산업무추진비			920	840	80			
●신풍동			40,000원*23명	920				
04 부서운영업무추진비			4,200	4,200	0			
●신풍동			350,000원*12월	4,200				

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 검산동

정책: 주민 행정 편의 도모(검산동)

단위: 행정서비스 강화(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
검산동		418,938	420,765	△1,827
주민 행정 편의 도모(검산동)		355,908	360,575	△4,667
행정서비스 강화(검산동)		355,908	360,575	△4,667
검산동사무소 운영		355,908	360,575	△4,667
101 인건비		12,420	12,420	0
04 기간제근로자등보수		12,420	12,420	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원		7,200		
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임 4,220,000원		4,220		
●보험료 등 1,000,000원		1,000		
201 일반운영비		68,782	72,585	△3,803
01 사무관리비		28,637	32,440	△3,803
●일반수용비		20,137		
○ 주민등록 지문채취 소모품 등 5,744,000원		5,744		
○ 사무용품 등 구입 7,913,000원		7,913		
○ 검산동사무소 운영 5,780,000원		5,780		
○ 청사 시정홍보 간판 정비 700,000원		700		
●급량비		3,500		
○ 동정 업무추진 3,000,000원		3,000		
○ 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		5,000		
○ 긴급보수 건설 장비 임차 500,000원*10대		5,000		
02 공공운영비		34,945	34,945	0
●공공요금및제세		27,548		
○ 동사무소운영 22,878,000원		22,878		
○ 안전지킴이(SK텔레콤) 요금 15,000원*3대*12개월		540		
○ 맞춤형복지차량(전기차 보험료) 900,000원		900		
○ 맞춤형복지차량(전기차 자동차세) 130,000원		130		
○ 무인민원발급기 유지보수비 3,100,000원		3,100		
●연료비		2,620		
●시설장비유지비		2,677		
○ 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
○ 시설장비유지비 1,677,000원		1,677		
●차량선박비		2,100		
○ 맞춤형복지차량 전기료 150,000원*12개월		1,800		
○ 맞춤형복지차량 유지비 300,000원		300		
03 행사운영비		5,200	5,200	0
●소규모 행사 추진 2,200,000원		2,200		
●동민의 날 행사 운영 3,000,000원		3,000		

부서: 검산동

정책: 주민 행정 편의 도모(검산동)

단위: 행정서비스 강화(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	3,456	4,320	△864
			01 국내여비	3,456	4,320	△864
			●검산동사무소 운영 2,000,000원	2,000		
			●검산동 현안업무추진 1,456,000원	1,456		
			301 일반보전금	220,250	220,250	0
			05 통장·이장·반장활동보상금	218,250	218,250	0
			●기본수당 300,000원*45명*12월	162,000		
			●상여금 300,000원*45명*200%	27,000		
			●회의참석수당 20,000원*45명*12월*2회	21,600		
			●반장수당 50,000원*153명	7,650		
			09 행사실비지원금	2,000	2,000	0
			●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
			401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
			01 시설비	50,000	50,000	0
			●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
			405 자산취득비	1,000	1,000	0
			01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
			●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
			행정운영경비(검산동)	63,030	60,190	2,840
			기본경비(검산동)	63,030	60,190	2,840
			기본경비(검산동)	63,030	60,190	2,840
			201 일반운영비	5,590	5,590	0
			01 사무관리비	5,590	5,590	0
			●일반수용비	5,590		
			o 무인경비용역 관리비 150,000원*12월	1,800		
			o 소방시설 종합정밀점검 500,000원*2회	1,000		
			o 전기안전검사 수수료 150,000원	150		
			o 승강기 관리대행 용역 220,000원*12월	2,640		
			202 여비	45,360	43,200	2,160
			02 월액여비	45,360	43,200	2,160
			●월액여비 180,000원*21명*12월	45,360		
			203 업무추진비	12,080	11,400	680
			01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
			●검산동장 7,000,000원	7,000		
			02 정원가산업무추진비	880	800	80
			●검산동 40,000원*22명	880		
			04 부서운영업무추진비	4,200	3,600	600
			●검산동 350,000원*12월	4,200		

세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동

부서: 교월동

정책: 주민 행정 편의 도모(교월동)

단위: 행정서비스강화(교월동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
교월동		455,661	451,109	4,552
주민 행정 편의 도모(교월동)		393,525	393,333	192
행정서비스강화(교월동)		393,525	393,333	192
교월동사무소 운영		393,525	393,333	192
101 인건비		14,300	14,300	0
04 기간제근로자등보수		14,300	14,300	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원		7,200		
●입석전승관 화장실 청소 인부임 3,600,000원		3,600		
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임 2,500,000원		2,500		
●보험료 등 1,000,000원		1,000		
201 일반운영비		63,873	63,873	0
01 사무관리비		33,580	33,580	0
●일반수용비		20,580		
o 주민등록 소모품 등 4,624,000원		4,624		
o 무인민원발급 소모품 등 4,000,000원		4,000		
o 사무용품 등 구입 7,557,000원		7,557		
o 교월동사무소 운영 3,399,000원		3,399		
o 청사 시정홍보 간판 정비 1,000,000원		1,000		
●급량비		4,000		
o 동정 업무추진 3,500,000원		3,500		
o 사회복지 업무추진 500,000원		500		
●임차료		9,000		
o 배수로준설 장비 임차 4,000,000원		4,000		
o 긴급보수 건설 장비임차 5,000,000원		5,000		
02 공공운영비		25,293	25,293	0
●공공요금및제세		19,001		
o 공공요금 17,731,000원		17,731		
o 맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,270,000원		1,270		
●연료비		2,000		
●시설장비유지비		2,192		
o 청사 내외벽 청소비 1,000,000원		1,000		
o 시설장비유지비 1,192,000원		1,192		
●차량선박비		2,100		
o 맞춤형복지차량 유지비 2,100,000원		2,100		
03 행사운영비		5,000	5,000	0
●소규모 행사 추진 2,000,000원		2,000		
●동민의 날 행사 추진 3,000,000원		3,000		
202 여비		4,032	3,840	192
01 국내여비		4,032	3,840	192

부서: 교월동

정책: 주민 행정 편의 도모(교월동)

단위: 행정서비스강화(교월동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			●교월동사무소 운영	2,759,000원	2,759	
			●교월동 현안업무추진	703,000원	703	
			●사회단체협력 업무추진	570,000원	570	
		301 일반보전금		260,320	260,320	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		258,320	258,320	0
		●기본수당	300,000원*54명*12월	194,400		
		●상여금	300,000원*54명*200%	32,400		
		●회의참석수당	20,000원*54명*12월*2회	25,920		
		●반장수당	50,000원*112명	5,600		
		09 행사실비지원금		2,000	2,000	0
		●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상	2,000,000원	2,000		
		401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
		01 시설비		50,000	50,000	0
		●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
		405 자산취득비		1,000	1,000	0
		01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
		●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
	행정운영경비(교월동)			62,136	57,776	4,360
	기본경비(교월동)			62,136	57,776	4,360
	기본경비(교월동)			62,136	57,776	4,360
		201 일반운영비		7,536	7,536	0
		01 사무관리비		7,536	7,536	0
		●일반수용비		7,536		
		○무인경비용역 관리비	130,000원*12월	1,560		
		○전기안전 관리대행 용역	130,000원*12월	1,560		
		○전기안전점검 수수료	63,000원*2회	126		
		○승강기 관리대행 용역	180,000원*12월	2,160		
		○승강기 정기검사 수수료	150,000원*1회	150		
		○소방시설 관리대행 용역	165,000원*12월	1,980		
		202 여비		43,200	38,880	4,320
		02 월액여비		43,200	38,880	4,320
		●월액여비	180,000원*20명*12월	43,200		
		203 업무추진비		11,400	11,360	40
		01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
		●교월동장	7,000,000원	7,000		
		02 정원가산업무추진비		800	760	40
		●교월동	40,000원*20명	800		
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0

단위: 기본경비(교월동)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
●교월동	300,000원*12월	3,600		