

검산시영아파트 단지내 근린생활시설 임대 입찰 공고문

「공유재산 및 물품관리법」 제29조(계약의 방법) 및 같은법 시행령 제26조의 규정에 따라 공유재산을 경쟁입찰을 통하여 대부하기 위하여 다음과 같이 입찰 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 검산 시영아파트 단지 내 근린생활시설(상가) 임대 사용 수익허가
나. 허가 대상 재산의 표시

재산의 소재지	물건	호수	사용 허가 면적	예정가격 (1년간)	주 용도
김제시 검산동 검산 시영 임대아파트 단지 내 상가	건물	1호	97.56㎡	8,505,000원	제1·2종 근린생활시설 (유의 사항 참조)

다. 사용수익 허가 기간 : 계약체결일로부터 3년간

라. 공고 기간 : 2023. 4. 22.(월) ~ 4. 29(월)

마. 주 용 도 : 제1종 및 2종 근린생활시설

바. 예정가격은 1년간(입찰당해년도)의 사용료이며, 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조 제3항의 규정에 따라 사용 개시일에 해당하는 날로부터 30일 이전에 납부해야 합니다.

사. 사용료에는 사용인이 사용수익에 수반하여 발생하는 전기/수도/청소 관련 비용(종량제 사용 봉투 포함) 등 부가사용료와 일반관리비는 포함되지 않은 가격임으로 이에 따른 일체 비용은 입주자가 부담하여야 합니다.

아. 설비 등은 임대시설물 내외부의 설비 및 장식은 임차인의 비용부담으로 하고 반드시 불연재료, 준 불연재료, 방염성능 이상의 물품을 사용하여야 합니다.

(임대 기간이 종료된 후에는 반드시 원상복구를 하여야 함)

자. 입찰 일정

전자입찰서 제출기간	입찰 보증금 납부일시	입찰서 제출처	입찰 진행(개찰)일시 및 장소
2024. 4. 22.(월) 10:00 ~ 2024. 4. 29.(월) 18:00	2024. 4. 29.(월) 18:00까지	전자자산처분시스템 (www.onbid.co.kr)	2024. 5. 1.(수) 10:00 김제시 건축과 입찰진행관 PC

2. 입찰 참가 자격

- 가. “온비드” 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드 시스템에 등록을 마친 자
- 나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 (부정 당업자의 입찰 참가 자격 제한)의 사유에 해당하지 않는 자
- 다. 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙 제4조 (입찰자 자격 제한)에 해당하지 아니한 자

3. 입찰 방법 및 입찰 참가 방법

- 가. 본 입찰은 일반공개 경쟁입찰로서, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드” www.onbid.co.kr)을 이용한 전자입찰 입찰 방식으로만 집행합니다.
- 나. 입찰에 참고하고자 하는 자는 “온비드”에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 “온비드”에 등록한 후 “온비드”의 인터넷 입찰장을 통해 전자입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.
- 다. 입찰 진행 시 “온비드”의 장애 및 기타 사유로 인하여 입찰 진행이 어려운 경우에는 입찰이 연기 또는 중지될 수 있습니다.

- 입찰 참가 시 유의 사항 -

- 입찰공고문의 주 용도란에 알맞은 해당 업종에 한하여 입찰에 참여하시기 바라오며, 도시계획시설의 결정, 구조 및 설치기준에 관한 규칙 제33조에 의한 입주 가능 업종(주 용도)에 의합니다.
 - 제1종 근린생활시설 중 가 ~ 마호
 - 제2종 근린생활시설 중 라 ~ 하호(단, 차목 장의사 제외)
- ※ 해당 건물은 일반주거지역 내 아파트 밀집 지역으로 입주민들의 생활에 저해하거나, 공해 등을 유발하는 업종, 미풍양속을 저해하는 업종 등은 입찰에 응할 수 없습니다.

4. 입찰서 제출

- 가. 입찰서는 반드시 “온비드”의 인터넷 입찰장을 이용하여 전자입찰서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되 입찰서의 제출 시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰서는 입찰 마감 시간까지 제출하여야 하며 입찰서 제출 후 화면상 응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.
- 라. 입찰서를 제출하면 별도의 입찰 참가 신청을 하지 않아도 됩니다.
- 마. 동일 건물에 대하여 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리됩니다.
- 바. 본 입찰에 2인 이상의 공동 참가는 불가하며 한번 제출된 입찰서의 변경이나 취소는 불가능합니다.

5. 입찰 보증금 납부 및 처리 방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의하여 입찰참가자는 입찰금액의 100분의 10 이상에 해당하는 입찰 보증금을 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감 시간까지 “온비드” 입찰화

면에서 입찰자에게 부여된 “은행” 보증금 납부 계좌에 내야 하며, 입찰 보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.

나. 입찰 보증금을 입찰 마감 시간까지 보증금 납부 계좌로 내지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰 보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 정상적인 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부 여부는 입찰자가 “온비드” 화면에서 직접 확인하여야 하며, 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 부담해야 합니다.

다. 입찰 보증금 납부 시 보증금 전액을 일시금(분할납부 불가)으로 내야 합니다.

※ 다음에서 정상적으로 입금 처리가 안 됨을 알려드립니다.

- 입찰 보증금보다 부족하게 입금하는 경우
- 보증금을 나누어 입금하는 경우

라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 낙찰일로부터 7일 이내에 구비서류를 갖추어 사용 허가신청을 하지 아니할 때는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 및 같은 법 시행령 제38조의 규정에 따라 입찰 보증금은 김제시에 귀속되며 부정 당업자로 입찰 참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.

마. 낙찰자로 결정 후 낙찰자의 입찰 보증금은 계약보증금 일부로 전환, 김제시 입금 계좌로 이체되며, 유찰자의 입찰 보증금은 입찰서 제출 시 본인이 지정한 환급 계좌로 이자 없이 환급되며, 환급 시 별도의 송금 수수료가 발생하면 입찰 보증금에서 이를 공제합니다.

6. 입찰 보증금 납부 및 처리 방법

가. 유효한 입찰로(1인 기상), 예정가격 이상 입찰한 자 중 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다(최고가격 입찰자 계약 포기 시 재입찰)

나. 개찰 결과 낙찰이 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 무작위 추첨 방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 입찰 결과는 “온비드” 홈페이지 (입찰 결과 → 이용기관 입찰결과)를 통해 게시됩니다.

7. 낙찰자 제출서류

가. 주민등록등본(법인인 경우 법인등기부등본) 1부.

나. 인감증명서(법인인 경우 법인인감증명서) 1부.

다. 지방세(법인인 경우 법인세) 완납증명서 각 1부.

라. 공유재산 사용·수익허가신청서 1부.

마. 사업자등록증 사본 1부.

바. 주민등록증(사본) 및 인감도장 지참

8. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, “온비드” 상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자가 준수규칙을 위배한 입찰은 무효로 합니다.

9. 입찰의 연기 또는 취소

“온비드” 및 “김제시” 전산장애로 인하여 예정된 입찰 진행이 어려운 경우 입찰 진행 관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 “온비드” 상의 (입찰 공고 - 연기공고 또는 취소공고) 게재에 의합니다.

10. 사용 허가신청, 사용료 결정 및 납부 방법

가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 위에 기재한 필요서류를 갖추어 사용 허가신청을 하여야 합니다.

나. 사용료는 낙찰가로 결정하며, 공유재산 및 물품관리법 시행령 제31조 제3항의 규정에 따라 사용 개시일에 해당하는 날로부터 30일 이전까지 납부해야 합니다.

다. 낙찰자는 본 우리 시가 통지하는 납부고지서에 따라 매월 납기 내 사용료를 납부하여야 합니다.

라. 사업자등록이 없이 개인이 사업자로 선정되었을 때는 사용 허가신청서 제출 시까지 관련 서류를 제출하여야 합니다.

11. 기타 유의 사항

가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자처분시스템의 전자입찰로만 진행됨으로 입찰 관련 법령 및 입찰 공고조건, 인터넷 입찰 참가 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 현장설명은 생략함으로 입찰참가자는 반드시 표시재산의 현장을 반드시 확인하고 신청하시기 바라며, 낙찰자의 운영수익에 대한 김제시의 보장책임이 없으므로 응찰자는 시장조사를 하고 응찰하기를 바라며, 이를 태만히하여 발생한 결과에 대하여는 입찰자 본인이 책임을 집니다.

다. 본 재산에 대한 권리의 양도·양수는 일체 불허하고, 위반 시 사용허가 취소를 받을 수도 있으며, 이 경우 사용료는 반환하지 않습니다.

라. 사용재산에 대한 시설투자 금액은 반환하지 않습니다.

마. 사용료를 기한 내에 납부하지 않을 시에는 관계 규정에 의거 제재(부정 당업자)를 받으며, 입찰 보증금은 김제시에 귀속되며 당해 입찰은 무효로 하고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따라 처리됩니다.

바. 입찰에 참여할 때는 김제시에서 제시한 입찰유의서 및 허가조건

을 사전에 충분히 숙지하고 제시한 조건 등을 모두 승낙하여야 하며, 이를 승낙하지 않으면 입찰 등록 및 입찰 참가를 할 수 없습니다.

사. 집기류, 판매대 등 필요 기자재 및 인테리어는 김제시와 협의하여 입주자의 부담으로 자체 설치해야 하며 이에 따라 소요되는 비용은 김제시에 요청할 수 없습니다.

12. 기타

가. 전자입찰 이용 안내

- 한국자산관리공사 전자자산분 온비드 시스템
- 홈페이지 (www.onbid.co.kr)
- 온비드 센터 1588-5321

나. 기타 입찰에 관한 사항

- 김제시청 건축과 (063-540-3269)

다. 사용 허가 및 현장에 관한 사항

- 김제시청 건축과 (063-540-3269)

라. 입찰에 관한 진행 사항 안내 : “온비드 ”

- 홈페이지 (www.onbid.co.kr)
- 온비드 센터 1588-5321
- 입찰서 제출 여부 : 인터넷 입찰장 / 나의 온비드 / 입찰내역
- 입찰 결과 : 인터넷 입찰장 / 나의 온비드 / 입찰내역

2024년 4월 22일

김 제 시 장