

## 지적관리업무 기간제근로자 채용 공고

2024년 지적관리 업무보조 기간제근로자를 아래와 같이 채용 공고 합니다.

2024. 3. 15.

김 제 시 장



### 1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	근무부서	채용인원	채용방법
지적관리 업무보조 기간제근로자	김제시 민원지적과	1명	서류전형 및 면접

### 2. 근로조건

- 가. 채용기간 : 2024. 4. 1. ~ 5. 31.(예산범위 내)  
나. 임 금 : 일일단가 78,880원(주·월차수당 지급)  
다. 채용인원 : 1명  
라. 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간(09:00~ 18:00)

### 3. 응시자격

- 가. 김제시 기간제근로자 관리 규정 제11조의 규정에 의하여 결격 사유에 해당  
되지 아니하고 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자  
나. 응시연령  
○ 만 19세 이상으로 지방공무원법 제31조의 결격사유가 없는 자  
다. 거주지제한  
○ 공고일 전일부터 주민등록이 김제시로 되어있는 자  
라. 지적관련 자격증 소지자 및 컴퓨터 활용 가능자 우대

#### 4. 접수 기간 및 시험시행 일정

접 수 기 간	서류전형 합격자발표 (유선통보)	면 접 시 험		최종합격자 발표(유선통보)
		일 시	장 소	
2024. 3. 22. 09:00 ~ 18:00	2024. 3. 25.	2024. 3. 26. 14:00	민원지적과	2024. 3. 27.

##### 가. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2024. 3. 22. 09:00 ~ 18:00
- 장 소 : 김제시청 민원지적과 지적팀(☎ 540-3261)
- 접수방법 : 근무시간(09:00 ~ 18:00까지)내에 접수 장소에 직접제출
  - ※ 대리접수는 가능하나, 우편접수는 불가함
  - ※ 응시원서는 김제시청 홈페이지 참조 (고시/공고)

##### 나. 합격자 발표 : 개별 유선통보.

#### 5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부
- 나. 이력서 1부
- 다. 자기소개서 1부
- 라. 주민등록 초본 1부(주소변동일 표시)
- 마. 지적관련 자격증 및 컴퓨터 자격증 사본(소지자에 한함) 1부

#### 6. 기타사항

- 가. 본 일정은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며 변경사항은 별도 통보합니다.
- 나. 제출된 응시 서류상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하고, 제출된 서류는 반환하지 않으며 제출된 서류의 내용을 허위로 기재한 자는 채용 후에라도 그 결정을 취소할 수 있습니다.
- 다. 자세한 사항은 김제시 민원지적과 지적팀(☎540-3261)으로 문의하시기 바랍니다.

# 응 시 원 서

아래 기재사항은 사실과 다름없으며, 만일 허위사실로 판명되었을 경우에는 지방공무원임용시험령에 의해 당해시험의 정지 또는 무효가 되고, 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

※ 접수번호				응시분야 및 직급				사 진 (1) 6개월이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)				
성명	(한글)			주민등록 번호								
	(한자)											
주소		(전화) (H.P)										
학  력	부터	까지		학 교 명				전공학과	학위명			
가 족 사 향	관계	성 명		연령	학력		직 업					
자격 면허	취득일자	종 별		병역	군별	계급	복무기간	미필사유				
주 요 경 력	기 간		직 장 명				직 위	담 당 업 무				
귀 시의 기간제근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 2024년 월 일 출 원 인 (인) 김제시장 귀하												

응 시 표	성 명	한글			※응시번호			사 진 (2) 위와 동일사진  (3cm×4cm)
		한자			응시직급	기간제근로자 ( )		
	주민등록번호							
	2024년 월 일		김 제 시 장					

# 응시원서 작성요령

1. 응시원서는 응시자 본인의 자필로 작성하시기 바랍니다.
2. 응시원서 작성 시, 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 응시원서는 아래의 작성요령에 따라 작성하시기 바랍니다.

## 《작성요령》

- ① 응시원서 : 응시원서 기재사항은 자필로 작성 제출
- ② 시 험 명 : 시험명칭은 기재하지 않습니다.
- ③ 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재
- ④ 학 력 : 대학교 이하 란은 모든 응시자가 반드시 기재하여야 하며, 대학원 졸업.재학.  
수료.중퇴인 응시자는 출신대학 및 대학원 모두를 기재
- ⑤ 성 명 : 정자로 기재
- ⑥ 주민등록번호 : 정자로 기재  
※ 「\*」표시란 : 응시자는 기재하지 않습니다.

사 진  (3cm × 4cm)		<h1 style="margin: 0;">이 력 서</h1>					
		성 명	한 글			생 년 월 일	년    월    일
			한 자			주민등록번호	-
			주 소				
		연락처		집 : (       )                      휴대전화 :			
학   력	기 간		학 교 명			전 공 분 야	
	~		고등학교(졸·중퇴)				
	~		대 학 교(졸·중퇴)			전공	
	~		대 학 원(졸·중퇴)			전공	
경   력	기 간		근 무 처	직 위	업 무 내 용		
	~						
	~						
	~						
	~						
	~						
자격  및  면허	취 득 년 월 일		자 격 · 면 허 명			시 행 처	
	년 월 일						
병  역	복 무 기 간		군 별	계 급	병 과	미 필 또는 면 제 사유	
	~						
가 족 사 항	관 계	성 명	연 령	학 력	직 업	근 무 처	직 위

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2024년     월     일

성 명 :                      (인)

## 자 기 소 개 서

성 명	생년월일(연령)	채용등급	채용분야
	. . ( 세)		

2024. . .

작성자 : (서명)

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 지원동기, 성장과정, 좌우명, 학교생활, 응시분야에 대한 경력 및 실적이 잘 나타나도록 작성
- 또한, 응모분야에 대한 자신의 생각, 향후계획, 발전방안 등을 기술
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 반드시 워드프로세서를 사용하여 작성