

2024년 김제사랑장학재단 사무국 직원 채용 공고

재단법인 김제사랑장학재단에서 근무할 사무국장 및 사무직원을 다음과 같이 공개모집하오니 열정적이고 유능한 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 5월 2일

재단법인 김제사랑장학재단 이사장

1. 채용분야 및 채용인원

직 위	채용인원	채용기간	직 무 내 용
사무국장	1명	1년	- 사무국 총괄 - 사업운영 및 프로그램 기획 - 지역연계협력 - 사업성과 및 경영관리 - 이사회 운영지원 등
사무직원	2명	1년	- 장학금 운영 및 관리 - 지평선학당 운영 및 관리 - 지평선 나눔스터디 운영 및 관리 - 김제지평선장학숙 운영 및 관리 - 김제사랑장학재단 홈페이지 관리 - 재단 기금 관리 등 회계업무 - 기부금 관리 - 김제사랑장학재단 이사회 운영 및 관리 - 김제사랑장학재단 규정 관리 - 찾아가는 생활과학교실 운영 - 명문대 교육문화체험 프로그램 운영 등

※ 근무지 : 전북 김제시 도작로 74 (지평선학당 내)

2. 응시자격

○ 사무국장(필수요건을 충족하는 자 중 자격요건의 하나를 갖춘 자)

구 분	자 격 요 건
필수요건	① 공고일 전일 기준 김제시에 주민등록상 주소를 둔 자 ② 만18세 이상 만65세 미만인 자
자격요건	① 정부 및 지자체출연·투자기관·공공기관, 공익법인에서의 근무경력이 7년 이상인 자 ② 행정학, 교육학, 아동복지학, 청소년학, 경영관련 학사 학위 이상 소지자 ③ 공무원 5급 이상 근무경력이 1년 이상인 자 ④ 공무원 6급으로 근무경력이 5년 이상인 자

○ 사무직원(필수요건을 충족하는 자)

구 분	자 격 요 건
필수요건	① 공고일 전일 기준 김제시에 주민등록상 주소를 둔 자 ② 만18세 이상 만60세 미만인 자

3. 채용제한

※다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 재단의 직원이 될 수 없음

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

4. 근무조건 및 보수

- 채용기간 : 2024. 6. ~ 2025. 6.(1년)
- 근무시간 : 주 5일 / 1일 8시간 (09:00~18:00)
 - *단, 재단 업무 및 행사에 따라 휴일근무 가능
- 근무지 : 전북 김제시 도작로 74(지평선학당 내)
- 보수수준 : 일급제
 - 사무국장 일110,432원(월2,885,036원 정도)
 - 사무직원 일 94,656원(월2,472,888원 정도)
 - * 4대보험 본인부담금 포함
 - 명절휴가비, 시간외 근로수당, 휴일·야간근무수당 등 별도 지급

5. 채용일정

구 분	추진일정	비 고
서류접수	2024. 5. 13. ~ 5. 16.(3일간)	김제사랑장학재단 (방문, 등기, 이메일 접수)
면접심사	2024. 5. 22.(예정)	김제사랑장학재단
합격자 통보	2024. 5. 23.	개별 통보

※ 기관 사정에 따라 채용일정은 변경될 수 있습니다.

6. 채용방법 : 공개채용

가. (1차시험) 서류전형

- 접수기간 : 2024. 5. 13.(월) ~ 5. 16.(목) 18:00한
- 접수장소
 - 김제사랑장학재단 사무국(김제시청 5층 교육문화과)
 - 김제시 중앙로 40 ☎ 063-540-3584
- 접수방법 : 방문 또는 등기우편 또는 이메일(chltnud114@korea.kr)
 - ※ 근무시간 내(평일 09:00~18:00, 토,일 제외) 접수처에 직접 제출
 - ※ 모든 접수는 5. 16. 18:00까지 도착분에 한하여 인정
- 서류심사 : 자격요건 및 직무수행에 관련된 자격·경력 등이 채용자격요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
 - ※ 서류심사 적격자에 한하여 면접시험 실시

나. (2차시험) 면접시험

- 시험일시 : 2024. 5. 22.(수) 14:00(예정)
- 시험장소 : 김제시청(1차 서류전형 합격자에 한하여 개별 통보)
※ 당일 응시원서 접수 및 교부
- 심사방법 : 면접심사 심사표에 따라 심사
 - 5대 평정요소에 따라 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 5대 평정요소
 - 기관에서 근무하는 정신자세(책임감, 가치관), 교육사업의 관심도, 의사발표의 정확성과 논리성, 발전가능성, 김제시·김제사랑장학재단 관심도

다. 합격자 선정

- 면접심사 평가표에 의해 100점 만점으로 각 위원별 총점이 60점 이상자 중에서 위원 총합계 최고득점자
- 면접결과 적격자가 없다고 판단할 경우, 합격자를 결정하지 않을 수 있음
- 면접시험 합격자의 신원조회 및 조사결과 결격사유가 있거나 등록 포기 등 기타 사유로 인하여 임용을 포기한 경우에는 최종합격자 선정 기준의 후 순위자를 추가 합격자로 선정할 수 있음

라. 합격자 발표(개별통보) : 2024. 5. 23.(목)

7. 제출서류

- 응시원서 1부(사진 포함)
- 이력서 1부
- 자기소개서 1부
- 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부
- 주민등록등·초본(주소 이력 포함) 1부
- 가족관계증명서 또는 기본증명서(신원조사용) 1부
- 신원진술서 2부
- 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부
- 자격증 사본 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)

8. 기타사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 합격 통지 후라도 채용 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있음.
- 응시원서 상 기재 착오 또는 누락이나 연락 불가능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 최종 합격자가 개인사정으로 계약을 포기하거나 기타 사항으로 합격이 취소된 경우에는 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 후순위자 순으로 채용할 수 있음.
- 기타 자세한 사항은 김제사랑장학재단(☎063-540-3584)으로 문의 바람.

[붙임 1]

김제사랑장학재단 직원 응시원서

1. 인적사항					
지원구분	신입 (), 경력 ()		지원분야		접수번호
성명	(한글)				
현주소					
연락처	(본인휴대폰)		전자우편		
	(비상연락처)				

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.				
구 분	소속조직	역 할	활동기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
* 주요 직무경험을 서술하여 주십시오				
직무관련 주요내용				

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 2024. . .

지 원 자 : _____(인)

[illegible]

[붙임 3]

자 기 소 개 서

※ 작성기준 : - 글꼴은 12포인트, 휴먼명조체, 줄간격은 160%
- A4 용지 2매 이내로 작성

1. 김제사랑장학재단에 지원한 동기는?

2. 지원분야와 관련하여 최근 3년 이내, 직무수행 사례 및 문제해결 능력 발휘 등 경험을 기술하십시오.(상대방을 설득하거나 갈등을 해소했던 경험이 있다면 상황, 행동, 결과를 중심으로 기술)

3. 김제사랑장학재단의 필요성과 향후 나아가야 할 방향에 대한 본인의 의견을 기술하십시오.

2024년 월 일

지원자 :

(인)

[붙임 4]

개인정보 제공 및 활용 동의서

- 본인은 개인정보 보호법 제15조의 규정에 의거하여 본인의 개인정보를 제공할 것을 동의합니다.

<개인정보 수집 안내>

○ 개인정보의 수집의 목적

- 본인 확인절차
- 고지사항 전달, 불만 처리 등을 위한 원활한 의사소통 경로의 확보, 채용결과 등의 안내
- 각종 우편물 발생 시 정확한 배송지의 확보
- 채용 여부 판단을 위한 기본 정보 확보(채용결격 사유 등 조회)

○ 개인정보 수집 항목

- 성명, 주민등록번호, 사진, 이메일 주소, 전화번호 (휴대폰, 전화번호), 주소, 학력 및 경력확인서

○ 개인정보 보유기간

- 개인정보 보호법에 의거 법률로 정한 목적 이외의 다른 어떠한 목적으로도 사용되지 않으며 입사지원자의 개인정보는 5년간 보관되며 기간 경과 후 즉시 파기됨을 알려드립니다.

○ 동의하지 않을 경우의 처리

- 이용자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으며, 이 경우 채용 절차 (사실 확인 등)가 제한됨으로 채용상 불이익을 초래할 수 있습니다.

위의 개인정보 수집 및 취급 방침에 동의합니다.

2024년 월 일

지원자

(인)

[붙임 5]

신원진술서(약식)

[illegible]

[붙임 6]

김제사랑장학재단 면접시험 응시표

※응시번호		지원분야	
성명	(한글)	(한자)	
2024년 월 일 (재)김제사랑장학재단이사장			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------------