

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 만경읍
 정책: 주민 행정 편의 도모(만경읍)
 단위: 행정서비스 강화(만경읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
만경읍	392,462	390,210	2,252
주민 행정 편의 도모(만경읍)	335,652	326,880	8,772
행정서비스 강화(만경읍)	335,652	326,880	8,772
만경읍사무소 운영	335,652	326,880	8,772
101 인건비	20,600	20,600	0
04 기간제근로자등보수	20,600	20,600	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
●주민복지회관 청사관리 인부임	7,200,000원	7,200	
●주변도로변, 능제공원 환경정비 및 제조작업	5,200,000원	5,200	
201 일반운영비	78,705	69,705	9,000
01 사무관리비	22,850	22,850	0
●일반수용비	14,350		
○만경읍사무소 운영	2,323,000원	2,323	
○주민등록 지문채취 소모품 등	4,762,000원	4,762	
○사무용품 등 구입	6,265,000원	6,265	
○청사 시정홍보 간판정비	1,000,000원	1,000	
●급량비	3,500		
○읍정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	5,000		
○긴급보수 건설 장비 임차	5,000,000원	5,000	
02 공공운영비	51,455	42,455	9,000
●공공요금및제세	41,673		
○청사 공공요금및제세	40,513,000원	40,513	
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●연료비	1,000,000원	1,000	
●시설장비유지비	5,482		
○청사내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	4,482,000원	4,482	
●차량선박비	3,300		
○맞춤형복지차량 유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진	1,400,000원	1,400	
●읍민의 날 행사 등 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	2,057	2,285	△228
01 국내여비	2,057	2,285	△228
●만경읍사무소 운영	1,457,000원	1,457	

부서: 만경읍
 정책: 주민 행정 편의 도모(만경읍)
 단위: 행정서비스 강화(만경읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●사회단체협력 업무추진 600,000원	600		
	301 일반보전금	183,290	183,290	0
	07 통장·이장·반장활동보상금	181,290	181,290	0
	●기본수당 300,000원*38명*12월	136,800		
	●상여금 300,000원*38명*200%	22,800		
	●회의참석수당 20,000원*38명*12월*2회	18,240		
	●반장수당 50,000원*69명	3,450		
	11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
	행정운영경비(만경읍)	56,810	63,330	△6,520
	기본경비(만경읍)	56,810	63,330	△6,520
	기본경비(만경읍)	56,810	63,330	△6,520
	201 일반운영비	8,810	8,810	0
	01 사무관리비	8,810	8,810	0
	●일반수용비	7,070		
	○만경문화센터 전기안전관리 대행수수료 1,200,000원	1,200		
	○만경문화센터 전기 정기검사 수수료 300,000원*1회	300		
	○만경문화센터 승강기 안전관리 대행수수료 180,000원*12월	2,160		
	○만경문화센터 승강기 전기검사 수수료 300,000원*1회	300		
	○만경문화센터 소방시설관리 대행수수료 165,000원*12월	1,980		
	○만경문화센터 소방 정밀점검 수수료 500,000원*2회	1,000		
	○전기안전검사 수수료 130,000원	130		
	●관리용역비	1,740		
	○무인경비용역 1,740,000원	1,740		
	202 여비	36,720	43,200	△6,480
	02 월액여비	36,720	43,200	△6,480
	●월액여비 180,000원*17명*12월	36,720		
	203 업무추진비	11,280	11,320	△40
	01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
	●만경읍장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	680	720	△40

부서: 만경읍
 정책: 행정운영경비(만경읍)
 단위: 기본경비(만경읍)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○만경읍 40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
●만경읍 300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 죽산면
 정책: 주민 행정 편의 도모(죽산면)
 단위: 행정서비스 강화(죽산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
죽산면	431,271	425,507	5,764
주민 행정 편의 도모(죽산면)	385,751	377,787	7,964
행정서비스 강화(죽산면)	385,751	377,787	7,964
죽산면사무소 운영	385,751	377,787	7,964
101 인건비	21,680	21,493	187
04 기간제근로자등보수	21,680	21,493	187
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●공원관리 인부임	7,690,800원	7,691	
●공원제초작업 인부임	5,789,000원	5,789	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	79,190	71,413	7,777
01 사무관리비	21,950	21,950	0
●일반수용비	13,300		
○죽산면사무소 운영	3,493,000원	3,493	
○주민등록 지문채취 소모품	3,208,000원	3,208	
○사무용품 등 구입	6,599,000원	6,599	
●금량비	5,100		
○면정 업무추진	4,050,000원	4,050	
○사회복지 업무추진	1,050,000원	1,050	
●임차료	3,550		
○긴급보수 건설 장비 임차	3,550,000원	3,550	
02 공공운영비	52,440	44,463	7,977
●공공요금및제세	44,140		
○청사 공공요금및제세	42,980,000원	42,980	
○맞춤형복지차량 운영 및 맞춤형복지 업무 추진	1,160,000원	1,160	
●연료비	1,000,000원	1,000	
●시설장비유지비	4,000		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	3,000,000원	3,000	
●차량선박비	3,300		
○맞춤형복지차량 유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,800	5,000	△200
●소규모 행사 추진	1,800,000원	1,800	
●면민의 날 행사 등 참가자 보상	3,000,000원	3,000	
202 여비	2,641	2,641	0
01 국내여비	2,641	2,641	0
●죽산면사무소 운영	1,641,000원	1,641	
●죽산면 현안업무추진	500,000원	500	
●사회단체협력 업무추진	500,000원	500	

부서: 죽산면
 정책: 주민 행정 편의 도모(죽산면)
 단위: 행정서비스 강화(죽산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금		231,240	231,240	0
07 통장·이장·반장활동보상금		229,240	229,240	0
●기본수당	300,000원*48명*12월	172,800		
●상여금	300,000원*48명*200%	28,800		
●회의참석수당	20,000원*48명*12월*2회	23,040		
●반장수당	50,000원*92명	4,600		
11 행사실비지원금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
01 시설비		50,000	50,000	0
●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
405 자산취득비		1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
행정운영경비(죽산면)		45,520	47,720	△2,200
기본경비(죽산면)		45,520	47,720	△2,200
기본경비(죽산면)		45,520	47,720	△2,200
201 일반운영비		1,880	1,880	0
01 사무관리비		1,880	1,880	0
●일반수용비		140		
○전기안전검사 수수료	70,000원*2회	140		
●관리용역비		1,740		
○무인경비용역	145,000원*12월	1,740		
202 여비		32,400	34,560	△2,160
02 월액여비		32,400	34,560	△2,160
●월액여비	180,000원*15명*12월	32,400		
203 업무추진비		11,240	11,280	△40
01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
●죽산면장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		640	680	△40
●죽산면	40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
●죽산면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 백산면
 정책: 주민 행정 편의 도모(백산면)
 단위: 행정서비스강화(백산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
백산면	415,412	397,950	17,462
주민 행정 편의 도모(백산면)	362,072	344,410	17,662
행정서비스강화(백산면)	362,072	344,410	17,662
백산면사무소운영	362,072	344,410	17,662
101 인건비	16,884	16,884	0
04 기간제근로자등보수	16,884	16,884	0
●청사환경정비	7,200,000원	7,200	
●백산저수지 환경정비	3,106,000원	3,106	
●주요사업장 도로변 제초작업	5,280,000원	5,280	
●보험료 등	1,298,000원	1,298	
201 일반운영비	91,127	83,092	8,035
01 사무관리비	22,827	22,827	0
●일반수용비	11,327		
○주민등록 지문채취 소모품 등	1,800,000원	1,800	
○사무용품 등 구입	9,527,000원	9,527	
●급량비	3,500	3,500	
○면정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	8,000	8,000	
○긴급보수 건설 장비 임차	500,000원*16대	8,000	
02 공공운영비	63,900	55,865	8,035
●공공요금및제세	55,400		
○공공요금및제세	54,240,000원	54,240	
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●연료비	3,000,000원	3,000	
●시설장비유지비	3,500	3,500	
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	2,500,000원	2,500	
●차량선박비	2,000	2,000	
○맞춤형복지차량 유지비	2,000,000원	2,000	
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진	1,400,000원	1,400	
●면민의 날 행사 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	1,201	1,334	△133
01 국내여비	1,201	1,334	△133
●주민 고충민원 업무추진	585,000원	585	
●백산면 현안 업무추진	378,000원	378	
●사회단체협력 업무추진	238,000원	238	
301 일반보전금	201,860	192,100	9,760

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 용지면
 정책: 주민 행정 편의 도모(용지면)
 단위: 행정서비스 강화(용지면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
용지면	433,442	427,070	6,372
주민 행정 편의 도모(용지면)	379,230	371,230	8,000
행정서비스 강화(용지면)	379,230	371,230	8,000
용지면사무소 운영	379,230	371,230	8,000
101 인건비	17,750	17,750	0
04 기간제근로자등보수	17,750	17,750	0
●청사환경정비 인부임	14,400,000원	14,400	
●사창산 공원관리 및 방치쓰레기처리 인부 임	2,000,000원	2,000	
●보험료	1,350,000원	1,350	
201 일반운영비	110,842	102,842	8,000
01 사무관리비	30,435	30,435	0
●일반수용비	14,435		
○용지면행정복지센터 운영	3,785,000원	3,785	
○주민등록 지문채취 소모품 등	4,000,000원	4,000	
○사무용품 등 구입	6,650,000원	6,650	
●급량비	4,000		
○면정 업무추진	3,500,000원	3,500	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	12,000		
○배수로준설 및 수초제거 장비임차	7,000,000원	7,000	
○긴급보수 건설 장비임차	5,000,000원	5,000	
02 공공운영비	75,607	67,607	8,000
●공공요금및제세	68,141		
○공공요금	45,981,000원	45,981	
○마을하수처리장 전기요금	21,000,000원	21,000	
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
●시설장비유지비	4,166		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	3,166,000원	3,166	
●차량선박비	3,300		
○맞춤형복지차량 유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800,000원	1,800	
●면민의 날 행사 업무추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	2,058	2,058	0
01 국내여비	2,058	2,058	0

부서: 용지면
 정책: 주민 행정 편의 도모(용지면)
 단위: 행정서비스 강화(용지면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●용지면사무소 운영 1,028,000원	1,028		
●사회단체협력 업무추진 570,000원	570		
●용지면 현안 업무추진 460,000원	460		
301 일반보전금	197,580	197,580	0
07 통장·이장·반장활동보상금	195,580	195,580	0
●기본수당 300,000원*41명*12월	147,600		
●상여금 300,000원*41명*200%	24,600		
●회의참석수당 20,000원*41명*12월*2회	19,680		
●반장수당 50,000원*74명	3,700		
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(용지면)	54,212	55,840	△1,628
기본경비(용지면)	54,212	55,840	△1,628
기본경비(용지면)	54,212	55,840	△1,628
201 일반운영비	8,412	7,800	612
01 사무관리비	8,412	7,800	612
●관리용역비	8,412		
○무인경비용역 145,000원*12월	1,740		
○전기안전 관리대행 용역 156,000원*12월	1,872		
○소방시설 유지관리 용역 200,000원*12월	2,400		
○승강기 관리대행 용역 200,000원*12월	2,400		
202 여비	34,560	36,720	△2,160
02 월액여비	34,560	36,720	△2,160
●월액여비 180,000원*16명*12월	34,560		
203 업무추진비	11,240	11,320	△80
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
●용지면장 7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비	640	720	△80
●용지면 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
●용지면 300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 백구면
 정책: 주민 행정 편의 도모(백구면)
 단위: 행정서비스 강화(백구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
백구면	410,019	395,364	14,655
주민 행정 편의 도모(백구면)	359,359	345,504	13,855
행정서비스 강화(백구면)	359,359	345,504	13,855
백구면사무소 운영	359,359	345,504	13,855
101 인건비	12,060	12,060	0
04 기간제근로자등보수	12,060	12,060	0
●청사환경정비 인부임	7,200		
600,000원*1명*12개월			
●백구소공원 사후관리 등	1,930		
1,930,000원			
●방치쓰레기처리	1,930		
1,930,000원			
●보험료 등	1,000		
1,000,000원			
201 일반운영비	92,735	78,735	14,000
01 사무관리비	26,552	25,552	1,000
●일반수용비	13,052		
○백구면사무소 운영	2,140		
○사무용품 등 구입	6,000		
○주민등록 지문채취 소모품 등	3,912		
○면장실 현황판 관리	1,000		
●급량비	3,500		
○면정 업무추진	3,000		
○사회복지 업무추진	500		
●임차료	10,000		
○배수로준설 장비 임차	6,000		
○긴급보수 건설 장비 임차	4,000		
02 공공운영비	61,383	48,383	13,000
●공공요금및제세	51,030		
○공공요금및제세	50,030		
○관용화물차 자동차 보험료	1,000		
●연료비	2,783		
●시설장비유지비	5,170		
○청사 내외벽 청소비	1,000		
○시설장비유지비	4,170		
●맞춤형복지차량 유지	2,400		
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800		
●면민의 날 행사 등 추진	3,000		
202 여비	1,304	1,449	△145
01 국내여비	1,304	1,449	△145
●백구면사무소 운영	858		
○백구면 현안 업무추진	264,000원		

부서: 백구면
 정책: 주민 행정 편의 도모(백구면)
 단위: 행정서비스 강화(백구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사회단체협력 업무추진 182,000원	182		
301 일반보전금	202,260	202,260	0
07 통장·이장·반장활동보상금	200,260	200,260	0
○기본수당 300,000원*42명*12월	151,200		
○상여금 300,000원*42명*2회	25,200		
○참여참석수당 20,000원*42명*12월*2회	20,160		
○반장수당 25,000원*74명*2회	3,700		
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
○주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○생활민원처리 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(백구면)	50,660	49,860	800
기본경비(백구면)	50,660	49,860	800
기본경비(백구면)	50,660	49,860	800
201 일반운영비	4,860	1,860	3,000
01 사무관리비	4,860	1,860	3,000
○일반수용비	3,120		
○전기안전점검 수수료 120,000원	120		
○승강기 유지 관리비 200,000원*12월	2,400		
○승강기 정기 점검비 200,000원*3회	600		
○관리용역비	1,740		
○무인경비용역 1,740,000원	1,740		
202 여비	34,560	36,720	△2,160
02 월액여비	34,560	36,720	△2,160
○월액여비 180,000원*16명*12월	34,560		
203 업무추진비	11,240	11,280	△40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○백구면장 7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비	640	680	△40
○백구면 40,000원*16명	640		
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○백구면 300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 부량면
 정책: 주민 행정 편의 도모(부량면)
 단위: 행정서비스 강화(부량면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부량면	304,466	309,408	△4,942
주민 행정 편의 도모(부량면)	261,626	264,368	△2,742
행정서비스 강화(부량면)	261,626	264,368	△2,742
부량면사무소 운영	261,626	264,368	△2,742
101 인건비	11,095	11,095	0
04 기간제근로자등보수	11,095	11,095	0
●청사환경정비 인부임 등	7,200,000원	7,200	
●방치쓰레기처리	2,895,000원	2,895	
●보험료	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	66,711	69,013	△2,302
01 사무관리비	20,722	23,024	△2,302
●일반수용비	10,524		
○부량면사무소 운영	1,600,000원	1,600	
○주민등록 지문채취 소모품 등	3,000,000원	3,000	
○사무용품 등 구입	5,924,000원	5,924	
●급량비	3,500		
○면정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	6,698		
○배수로준설 장비 임차	6,000,000원	6,000	
○긴급보수 건설 장비 임차	698,000원	698	
02 공공운영비	41,789	41,789	0
●공공요금및제세	30,607		
○맞춤형 복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원	1,160	
○공공요금및제세	29,447,000원	29,447	
●연료비	3,972,000원	3,972	
●시설장비유지비	3,910		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	2,910,000원	2,910	
●차량선박비	3,300		
○맞춤형복지차량 유지비	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진	1,200,000원	1,200	
●면민의 날 행사 등 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	1,760	2,200	△440
01 국내여비	1,760	2,200	△440
●부량면사무소 운영	1,460,000원	1,460	
●부량면 현안 업무추진	150,000원	150	
●사회단체협력 업무추진	150,000원	150	
301 일반보전금	131,060	131,060	0

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 공덕면
 정책: 주민 행정 편의 도모(공덕면)
 단위: 행정서비스강화(공덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공덕면	346,548	328,135	18,413
주민 행정 편의 도모(공덕면)	300,248	280,455	19,793
행정서비스강화(공덕면)	300,248	280,455	19,793
공덕면사무소 운영	300,248	280,455	19,793
101 인건비	12,280	12,060	220
04 기간제근로자등보수	12,280	12,060	220
●청사환경정비 인부임	7,200		
600,000원*1명*12월	7,200		
●만경강 제방정비 인부임 등	4,080		
4,080,000원	4,080		
●보험료 등	1,000		
1,000,000원	1,000		
201 일반운영비	86,173	71,173	15,000
01 사무관리비	22,852	22,852	0
●일반수용비	14,352		
○공덕면사무소 운영	5,132		
○주민등록 지문채취 소모품 등	1,801		
1,801,000원	1,801		
○사무용품 등 구입	5,419		
○청사 시정홍보 간판 정비	1,000		
1,000,000원	1,000		
○면장실 상황판, 특산물 홍보판 정비	1,000		
1,000,000원	1,000		
●급량비	3,500		
○면정 업무추진	3,000		
○사회복지 업무추진	500		
500,000원	500		
●임차료	5,000		
○긴급보수 건설 장비 임차	5,000		
5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	58,921	43,921	15,000
●공공요금및제세	47,720		
○공공요금	46,560		
46,560,000원	46,560		
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160		
1,160,000원	1,160		
●연료비	2,500		
2,500,000원	2,500		
●시설장비유지비	5,401		
○청사 내외벽 청소비	1,000		
1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비	4,401		
4,401,000원	4,401		
●차량선박비	3,300		
○맞춤형복지차량 유지비	3,300		
3,300,000원	3,300		
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진	1,400		
1,400,000원	1,400		
●면민의 날 행사 추진	3,000		
3,000,000원	3,000		
202 여비	965	1,072	△107
01 국내여비	965	1,072	△107

부서: 공덕면
 정책: 주민 행정 편의 도모(공덕면)
 단위: 행정서비스강화(공덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공덕면 현안 업무추진 965,000원	965		
301 일반보전금	149,830	145,150	4,680
07 통장·이장·반장활동보상금	147,830	143,150	4,680
○기본수당 300,000원*31명*12월	111,600		
○상여금 300,000원*31명*200%	18,600		
○회의참석수당 20,000원*31명*12월*2회	14,880		
○반장수당 25,000원*55명*2회	2,750		
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
○주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
○생활민원처리 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
○사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(공덕면)	46,300	47,680	△1,380
기본경비(공덕면)	46,300	47,680	△1,380
기본경비(공덕면)	46,300	47,680	△1,380
201 일반운영비	3,300	1,880	1,420
01 사무관리비	3,300	1,880	1,420
○관리용역비	3,300		
○전기안전관리 대행 수수료 130,000원*12회	1,560		
○무인경비용역 관리비 145,000원*12월	1,740		
202 여비	32,400	34,560	△2,160
02 월액여비	32,400	34,560	△2,160
○월액여비 180,000원*15명*12월	32,400		
203 업무추진비	10,600	11,240	△640
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
○공덕면장 7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비	600	640	△40
○공덕면 40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○공덕면 250,000원*12월	3,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 청하면
 정책: 주민 행정 편의 도모(청하면)
 단위: 행정서비스강화(청하면)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청하면	322,987	313,511	9,476
주민 행정 편의 도모(청하면)	280,327	268,651	11,676
행정서비스강화(청하면)	280,327	268,651	11,676
청하면사무소운영	280,327	268,651	11,676
101 인건비	12,577	12,577	0
04 기간제근로자등보수	12,577	12,577	0
●청사환경정비 인부임	600,000원*1명*12월 7,200		
●만경대교 청소 인부임	4,377,000원 4,377		
●보험료 등	1,000,000원 1,000		
201 일반운영비	79,814	66,814	13,000
01 사무관리비	23,654	23,654	0
●일반수용비	15,154		
○청하면사무소 운영	1,154,000원 1,154		
○사무용품 등 구입	10,000,000원 10,000		
○청사 시정홍보 간판 정비	1,000,000원 1,000		
○만경강 하천하구 유지 등	3,000,000원 3,000		
●급량비	3,000		
○면정 업무추진	2,500,000원 2,500		
○사회복지 업무추진	500,000원 500		
●임차료	5,500		
○임차료	5,500,000원 5,500		
02 공공운영비	51,960	38,960	13,000
●공공요금및제세	41,160		
○공공요금및제세	40,000,000원 40,000		
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,160,000원 1,160		
●연료비	1,500		
●시설장비유지비	6,000		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원 1,000		
○시설장비유지비	1,000,000원 1,000		
○작은목욕탕 매표소 및 히트펌프 유지	4,000,000원 4,000		
●차량선박비	3,300		
○맞춤형복지차량 유지비	3,300,000원 3,300		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진	1,200,000원 1,200		
●면민의 날 행사 등 추진	3,000,000원 3,000		
202 여비	1,296	1,620	△324
01 국내여비	1,296	1,620	△324
●청하면사무소 운영	865,000원 865		

부서: 청하면
 정책: 주민 행정 편의 도모(청하면)
 단위: 행정서비스강화(청하면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●청하면 현안 업무추진 161,000원	161		
●사회단체협력 업무추진 270,000원	270		
301 일반보전금	135,640	135,640	0
07 통장·이장·반장활동보상금	133,640	133,640	0
●기본수당 300,000원*28명*12월	100,800		
●상여금 300,000원*28명*200%	16,800		
●회의 참석수당 20,000원*28명*12월*2회	13,440		
●반장수당 25,000원*52명*2회	2,600		
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	1,000	2,000	△1,000
01 자산및물품취득비	1,000	2,000	△1,000
●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
행정운영경비(청하면)	42,660	44,860	△2,200
기본경비(청하면)	42,660	44,860	△2,200
기본경비(청하면)	42,660	44,860	△2,200
201 일반운영비	1,860	1,860	0
01 사무관리비	1,860	1,860	0
●관리용역비 1,860			
○전기안전검사 수수료 60,000원*2회 120			
○무인경비용역 관리비 145,000원*12월 1,740			
202 여비	30,240	32,400	△2,160
02 월액여비	30,240	32,400	△2,160
●월액여비 180,000원*14명*12월 30,240			
203 업무추진비	10,560	10,600	△40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
●청하면장 7,000,000원 7,000			
02 정원가산업무추진비 560		600	△40
●청하면 40,000원*14명 560			
04 부서운영업무추진비 3,000		3,000	0
●청하면 250,000원*12월 3,000			

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 성덕면
 정책: 주민 행정 편의 도모(성덕면)
 단위: 행정서비스강화(성덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성덕면	334,911	332,751	2,160
주민 행정 편의 도모(성덕면)	292,271	287,271	5,000
행정서비스강화(성덕면)	292,271	287,271	5,000
성덕면사무소 운영	292,271	287,271	5,000
101 인건비	11,500	11,500	0
04 기간제근로자등보수	11,500	11,500	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원	7,200		
●노변 방치쓰레기 및 소공원청소 인부임 3,300,000원	3,300		
●보험료 등 1,000,000원	1,000		
201 일반운영비	78,707	73,707	5,000
01 사무관리비	20,292	20,292	0
●일반수용비	9,292		
○성덕면사무소 운영 1,500,000원	1,500		
○주민등록 지문채취 소모품 등 1,500,000원	1,500		
○사무용품 등 구입 4,792,000원	4,792		
○면정홍보물 제작 1,500,000원	1,500		
●급량비	3,500		
○면정 업무추진 3,000,000원	3,000		
○사회복지 업무추진 500,000원	500		
●임차료	7,500		
○배수로준설 및 수초제거 장비임차 5,000,000원	5,000		
○긴급보수 건설 장비 임차 2,500,000원	2,500		
02 공공운영비	54,215	49,215	5,000
●공공요금및제세	46,430		
○공공요금및제세 45,270,000원	45,270		
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,160,000원	1,160		
●연료비 1,000,000원	1,000		
●시설장비유지비	3,485		
○청사 내외벽 청소비 1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비 2,485,000원	2,485		
●차량선박비	3,300		
○맞춤형복지차량 유지비 3,300,000원	3,300		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진 1,200,000원	1,200		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원	3,000		
202 여비	1,134	1,134	0
01 국내여비	1,134	1,134	0
●성덕면사무소 운영 834,000원	834		

부서: 성덕면
 정책: 주민 행정 편의 도모(성덕면)
 단위: 행정서비스강화(성덕면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●성덕면 현안 업무추진 150,000원	150		
	●사회단체협력 업무추진 150,000원	150		
	301 일반보전금	149,930	149,930	0
	07 통장·이장·반장활동보상금	147,930	147,930	0
	●기본수당 300,000원*31명*12월	111,600		
	●상여금 300,000원*31명*200%	18,600		
	●회의참석수당 20,000원*31명*12월*2회	14,880		
	●반장수당 50,000원*57명	2,850		
	11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
	행정운영경비(성덕면)	42,640	45,480	△2,840
	기본경비(성덕면)	42,640	45,480	△2,840
	기본경비(성덕면)	42,640	45,480	△2,840
	201 일반운영비	1,840	1,840	0
	01 사무관리비	1,840	1,840	0
	●일반수용비 120	120		
	○전기안전검사 수수료 120,000원	120		
	●관리용역비 1,720	1,720		
	○무인경비용역 관리비 1,720,000원	1,720		
	202 여비	30,240	32,400	△2,160
	02 월액여비	30,240	32,400	△2,160
	●월액여비 180,000원*14명*12월	30,240		
	203 업무추진비	10,560	11,240	△680
	01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
	●성덕면장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	560	640	△80
	●성덕면 40,000원*14명	560		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
	●성덕면 250,000원*12월	3,000		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 금구면
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 행정서비스강화(금구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금구면	477,896	461,645	16,251
주민 행정 편의 도모	415,785	397,334	18,451
행정서비스강화(금구면)	415,785	397,334	18,451
금구면사무소운영	415,785	397,334	18,451
101 인건비	23,600	23,600	0
04 기간제근로자등보수	23,600	23,600	0
●청사환경정비 인부임	600,000원*2명*12월 14,400		
●공중화장실청소 인부임	600,000원*1명*12월 7,200		
●고용 및 산재 보험료 등	2,000,000원 2,000		
201 일반운영비	112,995	91,544	21,451
01 사무관리비	26,965	25,514	1,451
●일반수용비	10,807		
○금구면사무소 운영	3,800,000원 3,800		
○주민등록 지문채취 소모품 등	3,900,000원 3,900		
○사무용품 등 구입	3,107,000원 3,107		
●금량비	6,158		
○면정 업무추진	4,458,000원 4,458		
○산불감시	1,200,000원 1,200		
○사회복지 업무추진	500,000원 500		
●임차료	10,000		
○긴급보수 건설 장비 임차	1,000,000원*10대 10,000		
02 공공운영비	81,230	61,230	20,000
●공공요금및제세	68,201		
○공공요금 및 제세	68,201,000원 68,201		
●연료비	1,829,000원 1,829		
●시설장비유지비	7,500		
○청사 내외벽 청소비	2,000,000원 2,000		
○시설장비유지비	5,500,000원 5,500		
●차량선박비	1,500		
○차량선박비(면 차량)	1,500,000원 1,500		
●맞춤형복지차량 유지비	2,200,000원 2,200		
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800,000원 1,800		
●면민의 날 행사 등 추진	3,000,000원 3,000		
202 여비	1,880	1,880	0
01 국내여비	1,880	1,880	0
●금구면사무소 운영	1,280,000원 1,280		
●금구면 현안 업무추진	300,000원 300		
●사회단체협력 업무추진	300,000원 300		

부서: 금구면
 정책: 주민 행정 편의 도모
 단위: 행정서비스강화(금구면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금		226,310	226,310	0
07 통장·이장·반장활동보상금		224,310	224,310	0
●기본수당	300,000원*47명*12월	169,200		
●상여금	300,000원*47명*200%	28,200		
●회의참석수당	20,000원*47명*2회*12월	22,560		
●반장수당	50,000원*87명	4,350		
11 행사실비지원금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
01 시설비		50,000	50,000	0
●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
405 자산취득비		1,000	4,000	△3,000
01 자산및물품취득비		1,000	4,000	△3,000
●사무실 및 청사 비품 구입	1,000,000원	1,000		
행정운영경비(금구면)		62,111	64,311	△2,200
기본경비(금구면)		62,111	64,311	△2,200
기본경비(금구면)		62,111	64,311	△2,200
201 일반운영비		14,111	14,111	0
01 사무관리비		14,111	14,111	0
●일반수용비		8,051		
○금구면 행정복지센터 전기안전검사 수수료	154,550원*12월	1,855		
○금구면 문화복지회관 전기안전검사 수수료	116,270원*12월	1,396		
○승강기 관리대행 용역 및 보험료	200,000원*12월*2건	4,800		
●관리용역비		6,060		
○무인경비용역 관리비	145,000원*12월	1,740		
○소방시설 유지관리 용역	180,000원*12월*2건	4,320		
202 여비		36,720	38,880	△2,160
02 월액여비		36,720	38,880	△2,160
●월액여비	180,000원*17명*12월	36,720		
203 업무추진비		11,280	11,320	△40
01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
●금구면장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		680	720	△40
●금구면	40,000원*17명	680		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
●금구면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 봉남면
 정책: 주민 행정 편의 도모(봉남면)
 단위: 행정서비스 강화(봉남면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
봉남면	349,995	346,947	3,048
주민 행정 편의 도모(봉남면)	305,135	299,247	5,888
행정서비스 강화(봉남면)	305,135	299,247	5,888
봉남면사무소 운영	305,135	299,247	5,888
101 인건비	9,430	9,430	0
04 기간제근로자등보수	9,430	9,430	0
●청사환경정비 7,200,000원	7,200		
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부 임 1,930,000원	1,930		
●보험료 등 300,000원	300		
201 일반운영비	70,644	64,586	6,058
01 사무관리비	24,364	24,364	0
●일반수용비	11,864		
○봉남면사무소 운영 2,399,000원	2,399		
○주민등록 지문채취 소모품 등 2,500,000원	2,500		
○사무용품 등 구입 6,965,000원	6,965		
●급량비	3,500		
○면정 업무추진 3,000,000원	3,000		
○사회복지 업무추진 500,000원	500		
●임차료	9,000		
○배수로 준설 장비 임차 4,000,000원	4,000		
○긴급보수 건설 장비 임차 500,000원*10대	5,000		
02 공공운영비	41,880	35,822	6,058
●공공요금및제세 37,978,000원	37,978		
●시설장비유지비	1,802		
○청사 내외벽 청소비 1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비 802,000원	802		
●맞춤형복지차량 유지비 2,100,000원	2,100		
03 행사운영비	4,400	4,400	0
●소규모 행사 추진 1,400,000원	1,400		
●면민의 날 행사 등 추진 3,000,000원	3,000		
202 여비	1,531	1,701	△170
01 국내여비	1,531	1,701	△170
●봉남면사무소 운영 856,000원	856		
●봉남면 현안 업무추진 305,000원	305		
●사회단체협력 업무추진 370,000원	370		
301 일반보전금	172,530	172,530	0
07 통장·이장·반장활동보상금	170,530	170,530	0
●기본수당 300,000원*36명*12개월	129,600		
●상여금 300,000원*36명*200%	21,600		
●회의참석수당 20,000원*36명*12월*2회	17,280		

부서: 봉남면
 정책: 주민 행정 편의 도모(봉남면)
 단위: 행정서비스 강화(봉남면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장수당	50,000원*41명	2,050		
11 행사실비지원금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
01 시설비		50,000	50,000	0
●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
405 자산취득비		1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
행정운영경비(봉남면)		44,860	47,700	△2,840
기본경비(봉남면)		44,860	47,700	△2,840
기본경비(봉남면)		44,860	47,700	△2,840
201 일반운영비		1,860	1,860	0
01 사무관리비		1,860	1,860	0
●일반수용비		120		
○전기안전검사 수수료	60,000원*2회	120		
●관리용역비		1,740		
○무인경비용역	145,000원*12월	1,740		
202 여비		32,400	34,560	△2,160
02 월액여비		32,400	34,560	△2,160
●월액여비	180,000원*15명*12월	32,400		
203 업무추진비		10,600	11,280	△680
01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
●봉남면장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		600	680	△80
●봉남면	40,000원*15명	600		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,600	△600
●봉남면	250,000원*12월	3,000		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 황산면
 정책: 주민 행정 편의 도모(황산면)
 단위: 행정서비스 강화(황산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
황산면	299,308	294,288	5,020
주민 행정 편의 도모(황산면)	256,588	248,728	7,860
행정서비스 강화(황산면)	256,588	248,728	7,860
황산면사무소 운영	256,588	248,728	7,860
101 인건비	9,430	9,430	0
04 기간제근로자등보수	9,430	9,430	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임	1,930,000원	1,930	
●보험료 등	300,000원	300	
201 일반운영비	71,228	64,868	6,360
01 사무관리비	24,450	24,090	360
●일반수용비	11,950		
○황산면사무소 운영	3,000,000원	3,000	
○주민등록 지문채취 소모품 등	2,000,000원	2,000	
○사무용품 등 구입	6,950,000원	6,950	
●급량비	4,500		
○면정 업무추진	4,000,000원	4,000	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	8,000		
○배수로준설 및 긴급보수 건설 장비 임차	8,000,000원	8,000	
02 공공운영비	42,578	36,578	6,000
●공공요금및제세	35,398,000원	35,398	
●민원수수료 신용카드 결제 유지보수 및 수수료	80,000원	80	
●시설장비유지비	3,000		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	2,000,000원	2,000	
●맞춤형복지차량 유지비	2,100,000원	2,100	
●전기관용차량 유지비	2,000,000원	2,000	
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사 추진	1,200,000원	1,200	
●면민의 날 행사 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	2,880	2,880	0
01 국내여비	2,880	2,880	0
●황산면사무소 운영	1,664,000원	1,664	
●황산면 현안 업무추진	646,000원	646	
●사회단체협력 업무추진	570,000원	570	
301 일반보전금	120,550	120,550	0
07 통장·이장·반장활동보상금	118,550	118,550	0
●기본수당	300,000원*25명*12개월	90,000	

부서: 황산면
 정책: 주민 행정 편의 도모(황산면)
 단위: 행정서비스 강화(황산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ●상여금 300,000원*25명*200% ●회의참석수당 20,000원*25명*2회*12개월 ●반장수당 50,000원*31명 11 행사실비지원금 ●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상 2,000,000원 	15,000	2,000	0
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ●생활민원처리 50,000,000원 	50,000		
405 자산취득비	2,500	1,000	1,500
01 자산및물품취득비	2,500	1,000	1,500
<ul style="list-style-type: none"> ●사무실 비품 구입 2,500,000원 	2,500		
행정운영경비(황산면)	42,720	45,560	△2,840
기본경비(황산면)	42,720	45,560	△2,840
기본경비(황산면)	42,720	45,560	△2,840
201 일반운영비	1,920	1,920	0
01 사무관리비	1,920	1,920	0
<ul style="list-style-type: none"> ●일반수용비 120 ○전기안전검사 수수료 60,000원*2회 120 ●관리용역비 1,800 ○무인경비용역 150,000원*12월 1,800 			
202 여비	30,240	32,400	△2,160
02 월액여비	30,240	32,400	△2,160
<ul style="list-style-type: none"> ●월액여비 180,000원*14명*12개월 30,240 			
203 업무추진비	10,560	11,240	△680
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ●황산면장 7,000,000원 7,000 			
02 정원가산업무추진비	560	640	△80
<ul style="list-style-type: none"> ●황산면 40,000원*14명 560 			
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
<ul style="list-style-type: none"> ●황산면 250,000원*12개월 3,000 			

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 금산면
 정책: 주민 행정 편의 도모(금산면)
 단위: 행정서비스 강화(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금산면	534,117	508,947	25,170
주민 행정 편의 도모(금산면)	473,847	447,817	26,030
행정서비스 강화(금산면)	473,847	447,817	26,030
금산면사무소 운영	473,847	447,817	26,030
101 인건비	9,630	9,630	0
04 기간제근로자등보수	9,630	9,630	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부 임	1,930,000원	1,930	
●보험료 등	500,000원	500	
201 일반운영비	133,690	112,390	21,300
01 사무관리비	25,130	25,130	0
●일반수용비	13,480		
○금산면사무소 운영	4,032,000원	4,032	
○주민등록 지문채취 소모품 등	2,787,000원	2,787	
○사무용품 구입	6,661,000원	6,661	
●급량비	4,700		
○면정 업무추진	4,200,000원	4,200	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	6,950		
○배수로준설 장비 임차	6,950,000원	6,950	
02 공공운영비	103,760	82,460	21,300
●공공요금및제세	92,960		
○공공요금및제세(일반)	88,800,000원	88,800	
○공공요금및제세(금산게이트볼장 운영)	3,000,000원	3,000	
○공공요금및제세(맞춤형복지차량 운영)	1,160,000원	1,160	
●연료비	3,000		
○청사 난방비	1,000,000원	1,000	
○금산게이트볼장 난방비	2,000,000원	2,000	
●시설장비유지비	3,000		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	2,000,000원	2,000	
●차량선박비	4,800		
○차량선박비(면 차량)	1,500,000원	1,500	
○차량선박비(맞춤형복지차량)	3,300,000원	3,300	
03 행사운영비	4,800	4,800	0
●소규모 행사 추진	1,800,000원	1,800	
●면민의 날 행사 추진	3,000,000원	3,000	
202 여비	1,937	1,937	0

부서: 금산면
 정책: 주민 행정 편의 도모(금산면)
 단위: 행정서비스 강화(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	1,937	1,937	0
●금산면사무소 운영	820,000원	820	
●금산면 현안 업무추진	718,000원	718	
●사회단체협력 업무추진	399,000원	399	
301 일반보전금	277,590	272,860	4,730
07 통장·이장·반장활동보상금	275,590	270,860	4,730
●기본수당	300,000원*58명*12월	208,800	
●상여금	300,000원*58명*200%	34,800	
●회의참석수당	20,000원*58명*12월*2회	27,840	
●반장수당	50,000원*83명	4,150	
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상	2,000,000원	2,000	
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
●생활민원처리	50,000,000원	50,000	
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000	
행정운영경비(금산면)	60,270	61,130	△860
기본경비(금산면)	60,270	61,130	△860
기본경비(금산면)	60,270	61,130	△860
201 일반운영비	12,270	8,730	3,540
01 사무관리비	12,270	8,730	3,540
●일반수용비	4,940		
○전기안전검사 수수료	70,000원*2회	140	
○무인민원발급기 유지보수비	2,000,000원*1회	2,000	
○금산문화복지센터 전기안전관리 대행수수료	1,200,000원	1,200	
○금산문화복지센터 전기 정기검사 수수료	300,000원*1회	300	
○금산문화복지센터 승강기 전기검사 수수료	300,000원*1회	300	
○금산문화복지센터 소방 정밀점검 수수료	500,000원*2회	1,000	
●관리용역비	7,330		
○무인경비용역	220,800원*12월	2,650	
○금산문화복지센터 승강기 안전관리 대행	225,000원*12월	2,700	
○금산문화복지센터 소방시설관리 대행	165,000원*12월	1,980	
202 여비	36,720	41,040	△4,320
02 월액여비	36,720	41,040	△4,320

부서: 금산면
 정책: 행정운영경비(금산면)
 단위: 기본경비(금산면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
●월액여비	180,000원*17명*12월	36,720		
203	업무추진비	11,280	11,360	△80
01	기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
●금산면장	7,000,000원	7,000		
02	정원가산업무추진비	680	760	△80
●금산면	40,000원*17명	680		
04	부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
●금산면	300,000원*12월	3,600		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 광활면
 정책: 주민 행정 편의 도모(광활면)
 단위: 행정서비스강화(광활면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
광활면	254,584	251,584	3,000
주민 행정 편의 도모(광활면)	208,904	208,904	0
행정서비스강화(광활면)	208,904	208,904	0
광활면사무소운영	208,904	208,904	0
101 인건비	9,730	9,730	0
04 기간제근로자등보수	9,730	9,730	0
●청사환경정비 인부임	7,200,000원 7,200	7,200	
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부 임	1,930,000원 1,930	1,930	
●보험료 등	600,000원 600	600	
201 일반운영비	49,697	49,697	0
01 사무관리비	19,290	19,290	0
●일반수용비	7,790		
○광활면사무소 운영	1,205,000원 1,205		
○주민등록 지문채취 소모품 등	2,000,000원 2,000		
○사무용품 구입 등	4,585,000원 4,585		
●급량비	3,500		
○면정 업무추진	3,000,000원 3,000		
○사회복지 업무추진	500,000원 500		
●임차료	8,000		
○배수로준설 장비임차	3,000,000원 3,000		
○긴급보수 건설 장비 임차	5,000,000원 5,000		
02 공공운영비	26,207	26,207	0
●공공요금및제세	21,658,000원 21,658		
●시설장비유지비	2,649		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원 1,000		
○시설장비유지비	1,649,000원 1,649		
●맞춤형복지차량 유지비	1,900,000원 1,900		
03 행사운영비	4,200	4,200	0
●소규모 행사운영비	1,200,000원 1,200		
●면민의 날 행사 추진	3,000,000원 3,000		
202 여비	1,877	1,877	0
01 국내여비	1,877	1,877	0
●광활면사무소 운영	1,132,000원 1,132		
●광활면 현안 업무추진	345,000원 345		
●사회단체협력 업무추진	400,000원 400		
301 일반보전금	96,600	96,600	0
07 통장·이장·반장활동보상금	94,600	94,600	0
●기본수당	300,000원*20명*12월 72,000		
●상여금	300,000원*20명*200% 12,000		
●회의참석수당	20,000원*20명*12월*2회 9,600		

부서: 광활면
 정책: 주민 행정 편의 도모(광활면)
 단위: 행정서비스강화(광활면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장수당	50,000원*20명	1,000		
11 행사실비지원금		2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상	2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비		50,000	50,000	0
01 시설비		50,000	50,000	0
●생활민원처리	50,000,000원	50,000		
405 자산취득비		1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비		1,000	1,000	0
●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000		
행정운영경비(광활면)		45,680	42,680	3,000
기본경비(광활면)		45,680	42,680	3,000
기본경비(광활면)		45,680	42,680	3,000
201 일반운영비		4,880	1,880	3,000
01 사무관리비		4,880	1,880	3,000
●일반수용비		740		
○전기안전검사 수수료	70,000원*2회	140		
○승강기 정기검사 수수료	200,000원*3회	600		
●관리용역비		4,140		
○승강기 관리대행 용역	200,000원*12월	2,400		
○무인경비용역	145,000원*12월	1,740		
202 여비		30,240	30,240	0
02 월액여비		30,240	30,240	0
●월액여비	180,000원*14명*12월	30,240		
203 업무추진비		10,560	10,560	0
01 기관운영업무추진비		7,000	7,000	0
●광활면장	7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비		560	560	0
●광활면	40,000원*14명	560		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
●광활면	250,000원*12월	3,000		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 요촌동
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 행정서비스강화(요촌동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
요촌동	441,149	431,480	9,669
주민행정 편의도모	380,881	372,204	8,677
행정서비스강화(요촌동)	380,881	372,204	8,677
요촌동행정복지센터운영	380,881	372,204	8,677
101 인건비	18,100	18,220	△120
04 기간제근로자등보수	18,100	18,220	△120
●청사 환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●새벽시장 화장실 청소 인부임	4,200,000원	4,200	
●관망대 화장실 청소 인부임	4,200,000원	4,200	
●도로변 환경정비 및 방치쓰레기처리 인부임	1,500,000원	1,500	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	75,821	67,025	8,796
01 사무관리비	29,054	24,458	4,596
●일반수용비	18,958		
○요촌동행정복지센터 운영	2,052,000원	2,052	
○주민등록 소모품 구입	5,214,000원	5,214	
○무인민원발급기 소모품 구입	2,000,000원	2,000	
○사무용품 구입	5,392,000원	5,392	
○공중화장실(새벽시장, 관망대) 소모품 구입	3,400,000원	3,400	
○청사 시정홍보 간판 정비	900,000원	900	
●급량비	4,096		
○동정 업무추진	3,616,000원	3,616	
○사회복지 업무추진	480,000원	480	
●임차료	6,000		
○배수로 준설 장비임차	2,000,000원	2,000	
○긴급보수 건설 장비임차	4,000,000원	4,000	
02 공공운영비	41,267	37,067	4,200
●공공요금제세	32,767		
○청사 및 공중화장실 전기요금	980,000원*12월	11,760	
○청사 및 공중화장실 상하수도요금	200,000원*12월	2,400	
○문서 및 지방세고지서 발송 우편요금	14,077,000원	14,077	
○무인민원발급기 유지보수	2,000,000원	2,000	
○행정복지센터차량(화물차) 운영	1,280,000원	1,280	

부서: 요촌동
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 행정서비스강화(요촌동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복지차량 운영	1,250,000원	1,250	
●시설장비유지비		7,500	
○건물유지보수(행정복지센터)		3,000	
○공중화장실(새벽시장, 관망대) 유지관리	3,000,000원	2,500	
○청사 내외벽 청소비	2,500,000원	2,000	
●차량선박비	2,000,000원	1,000	
○차량(화물 및 복지) 총전비	1,000,000원	1,000	
03 행사운영비		5,500	0
●소규모 행사추진		5,500	
○동민의 날 행사운영	3,000,000원	3,000	
○소규모 행사 추진	2,500,000원	2,500	
202 여비		1,970	1
01 국내여비		1,969	1
●요촌동행정복지센터 운영	1,670,000원	1,670	
●요촌동 현안업무 추진	150,000원	150	
●사회단체 협력업무 추진	150,000원	150	
301 일반보전금		233,990	0
07 통장·이장·반장활동보상금		231,990	0
●기본수당	300,000원*48명*12월	172,800	
●상여금	300,000원*48명*200%	28,800	
●회의수당	20,000원*48명*2회*12월	23,040	
●반장수당	50,000원*147명	7,350	
11 행사실비지원금		2,000	0
●주민과의 만남 행사 참석자 보상	2,000,000원	2,000	
401 시설비및부대비		50,000	0
01 시설비		50,000	0
●생활민원처리	50,000,000원	50,000	
405 자산취득비		1,000	0
01 자산및물품취득비		1,000	0
●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000	
행정운영경비(요촌동)		60,268	992
기본경비(요촌동)		60,268	992
기본경비(요촌동)		60,268	992
201 일반운영비		5,028	3,192
01 사무관리비		5,028	3,192
●관리용역비		5,028	
○전기안전검사 수수료	128,000원*12월	1,536	

부서: 요촌동
 정책: 행정운영경비(요촌동)
 단위: 기본경비(요촌동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소방안전검사 수수료 165,000원*12월	1,980		
○무인경비용역 관리비 126,000원*12월	1,512		
202 여비	43,200	45,360	△2,160
02 월액여비	43,200	45,360	△2,160
●월액여비 180,000원*20명*12월	43,200		
203 업무추진비	12,040	12,080	△40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
●요촌동장 7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비	840	880	△40
●요촌동 40,000원*21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
●요촌동 350,000원*12월	4,200		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 신풍동
 정책: 주민행정편의도모(신풍동)
 단위: 행정서비스강화(신풍동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신풍동	512,393	522,623	△10,230
주민행정편의도모(신풍동)	449,937	453,607	△3,670
행정서비스강화(신풍동)	449,937	453,607	△3,670
신풍동사무소 운영	449,937	453,607	△3,670
101 인건비	19,760	19,760	0
04 기간제근로자등보수	19,760	19,760	0
●청사환경정비 인부임(2명)	14,400,000원	14,400	
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임	3,860,000원	3,860	
●보험료 등	1,500,000원	1,500	
201 일반운영비	70,608	74,278	△3,670
01 사무관리비	31,177	31,177	0
●일반수용비	21,177		
○신풍동사무소 운영	3,970,000원	3,970	
○주민등록 지문채취 소모품 등	7,191,000원	7,191	
○사무용품 등 구입	7,816,000원	7,816	
○무인민원발급기 소모품 등	2,200,000원	2,200	
●급량비	5,000		
○동정 업무추진	4,500,000원	4,500	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	5,000		
○긴급보수 건설 장비 임차	5,000,000원	5,000	
02 공공운영비	33,931	37,701	△3,770
●공공요금및제세	25,500		
○동사무소 운영 공공요금	24,230,000원	24,230	
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금	1,270,000원	1,270	
●연료비	2,000,000원	2,000	
●시설장비유지비	4,331		
○청사 내외벽 청소비	1,000,000원	1,000	
○시설장비유지비	3,331,000원	3,331	
●차량선박비	2,100		
○맞춤형복지차량 유지비	2,100,000원	2,100	
03 행사운영비	5,500	5,400	100
●소규모 행사 추진	2,500,000원	2,500	
●주민과 만남의 날 행사 운영비	3,000,000원	3,000	
202 여비	1,679	1,679	0
01 국내여비	1,679	1,679	0

부서: 신풍동
 정책: 주민행정편의도모(신풍동)
 단위: 행정서비스강화(신풍동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	●신풍동사무소 운영 1,175,000원	1,175		
	●신풍동 현안 업무추진 504,000원	504		
	301 일반보전금	306,890	306,890	0
	07 통장·이장·반장활동보상금	304,890	304,890	0
	●기본수당 300,000원*63명*12월	226,800		
	●상여금 300,000원*63명*200%	37,800		
	●회의참석수당 20,000원*63명*2회*12월	30,240		
	●반장수당 50,000원*201명	10,050		
	11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
	●주민과 만남행사(연초방문) 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
	401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
	01 시설비	50,000	50,000	0
	●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
	405 자산취득비	1,000	1,000	0
	01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
	●사무실 비품 구입 1,000,000원	1,000		
	행정운영경비(신풍동)	62,456	69,016	△6,560
	기본경비(신풍동)	62,456	69,016	△6,560
	기본경비(신풍동)	62,456	69,016	△6,560
	201 일반운영비	7,216	7,216	0
	01 사무관리비	7,216	7,216	0
	●관리용역비 160	160		
	○전기안전검사 수수료 80,000원*2회	160		
	●관리용역비 7,056	7,056		
	○무인경비용역 150,000원*12월	1,800		
	○전기안전 관리대행 용역 1,560,000원	1,560		
	○승강기 관리대행 용역 1,716,000원	1,716		
	○청사 소방시설 기술용역 165,000원*12월	1,980		
	202 여비	43,200	49,680	△6,480
	02 월액여비	43,200	49,680	△6,480
	●월액여비 180,000원*20명*12월	43,200		
	203 업무추진비	12,040	12,120	△80
	01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
	●신풍동장 7,000,000원	7,000		
	02 정원가산업무추진비	840	920	△80
	●신풍동 40,000원*21명	840		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	●신풍동 350,000원*12월	4,200		

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 검산동
 정책: 주민 행정 편의 도모(검산동)
 단위: 행정서비스 강화(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
검산동	444,683	439,037	5,646
주민 행정 편의 도모(검산동)	380,393	373,487	6,906
행정서비스 강화(검산동)	380,393	373,487	6,906
검산동사무소 운영	380,393	373,487	6,906
101 인건비	12,933	12,420	513
04 기간제근로자등보수	12,933	12,420	513
●청사환경정비 인부임	7,200,000원	7,200	
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임	4,732,800원	4,733	
●보험료 등	1,000,000원	1,000	
201 일반운영비	72,311	65,918	6,393
01 사무관리비	27,773	25,773	2,000
●일반수용비	19,273		
○검산동사무소 운영	5,620,000원	5,620	
○주민등록 지문채취 소모품 등	4,740,000원	4,740	
○사무용품 등 구입	6,913,000원	6,913	
○무인민원발급기 소모품 구입	2,000,000원	2,000	
●급량비	3,500		
○동정 업무추진	3,000,000원	3,000	
○사회복지 업무추진	500,000원	500	
●임차료	5,000		
○긴급보수 건설 장비 임차	5,000,000원	5,000	
02 공공운영비	39,038	34,945	4,093
●공공요금및제세	29,938		
○동사무소운영	22,678,000원	22,678	
○우편요금(후납,반송,세무)	5,000,000원	5,000	
○전기차 보험료(트럭,맞춤형)	1,000,000원*2대	2,000	
○전기차 자동차세(트럭,맞춤형)	130,000원*2대	260	
●연료비	2,800,000원	2,800	
●시설장비유지비	2,700		
○청사 내외벽 청소비	700,000원	700	
○시설장비유지비	2,000,000원	2,000	
●차량선박비	3,600		
○차량 유지비(트럭,맞춤형)	150,000원*12개월*2대	3,600	
03 행사운영비	5,500	5,200	300
●소규모 행사 추진	2,500,000원	2,500	

부서: 검산동
 정책: 주민 행정 편의 도모(검산동)
 단위: 행정서비스 강화(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●동민 화합을 위한 행사 운영 3,000,000원	3,000		
202 여비	2,429	2,429	0
01 국내여비	2,429	2,429	0
●검산동사무소 운영 1,200,000원	1,200		
●검산동 현안 업무추진 1,229,000원	1,229		
301 일반보전금	239,720	239,720	0
07 통장·이장·반장활동보상금	237,720	237,720	0
●기본수당 300,000원*49명*12월	176,400		
●상여금 300,000원*49명*2회	29,400		
●회의참석수당 20,000원*49명*2회*12월	23,520		
●반장수당 25,000원*168명*2회	8,400		
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
●주민과의 만남행사 참석자 보상 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
●생활민원처리 50,000,000원	50,000		
405 자산취득비	3,000	3,000	0
01 자산및물품취득비	3,000	3,000	0
●사무실 비품 구입 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(검산동)	64,290	65,550	△1,260
기본경비(검산동)	64,290	65,550	△1,260
기본경비(검산동)	64,290	65,550	△1,260
201 일반운영비	9,050	5,950	3,100
01 사무관리비	9,050	5,950	3,100
●관리용역비	9,050		
○무인경비용역 관리비 150,000원*12월	1,800		
○소방시설 종합정밀점검 500,000원*2회	1,000		
○전기안전검사 수수료 150,000원	150		
○승강기 관리대행 용역 250,000원*12월	3,000		
○무인민원발급기 유지보수비 3,100,000원	3,100		
202 여비	43,200	47,520	△4,320
02 월액여비	43,200	47,520	△4,320
●월액여비 180,000원*20명*12월	43,200		
203 업무추진비	12,040	12,080	△40
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
●검산동장 7,000,000원	7,000		
02 정원가산업무추진비	840	880	△40

부서: 검산동
 정책: 행정운영경비(검산동)
 단위: 기본경비(검산동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
●검산동 40,000원*21명	840		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
●검산동 350,000원*12월	4,200		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 만경읍 ~ 교월동 2024-01-02 15:37:20

부서: 교월동
 정책: 주민 행정 편의 도모(교월동)
 단위: 행정서비스강화(교월동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교월동	454,189	454,451	△262
주민 행정 편의 도모(교월동)	394,213	392,315	1,898
행정서비스강화(교월동)	394,213	392,315	1,898
교월동사무소 운영	394,213	392,315	1,898
101 인건비	14,300	14,300	0
04 기간제근로자등보수	14,300	14,300	0
●청사환경정비 인부임 7,200,000원	7,200		
●입석전승관 화장실 청소 인부임 3,600,000원	3,600		
●간이도로 정비 및 방치쓰레기처리 인부임 2,500,000원	2,500		
●보험료 등 1,000,000원	1,000		
201 일반운영비	66,053	63,873	2,180
01 사무관리비	33,580	33,580	0
●일반수용비	20,580		
○교월동사무소 운영 3,399,000원	3,399		
○주민등록 소모품 등 4,624,000원	4,624		
○무인민원발급 소모품 등 4,000,000원	4,000		
○사무용품 등 구입 7,557,000원	7,557		
○청사 시정홍보 간판 정비 1,000,000원	1,000		
●급량비	4,000		
○동정 업무추진 3,500,000원	3,500		
○사회복지 업무추진 500,000원	500		
●임차료	9,000		
○배수로준설 장비 임차 4,000,000원	4,000		
○긴급보수 건설 장비 임차 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	26,973	25,293	1,680
●공공요금및제세	20,681		
○공공요금 19,411,000원	19,411		
○맞춤형복지차량 운영 및 안전지킴이 요금 1,270,000원	1,270		
●연료비 2,000,000원	2,000		
●시설장비유지비	2,192		
○청사 내외벽 청소비 1,000,000원	1,000		
○시설장비유지비 1,192,000원	1,192		
●차량선박비	2,100		
○맞춤형복지차량 유지비 2,100,000원	2,100		
03 행사운영비	5,500	5,000	500
●소규모 행사 추진 2,500,000원	2,500		
●동민의 날 행사 추진 3,000,000원	3,000		
202 예비	2,540	2,822	△282

부서: 교월동
 정책: 주민 행정 편의 도모(교월동)
 단위: 행정서비스강화(교월동)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,540	2,822	△282
●교월동사무소 운영	1,728,000원	1,728	
●교월동 현안 업무추진	492,000원	492	
●사회단체협력 업무추진	320,000원	320	
301 일반보전금	260,320	260,320	0
07 통장·이장·반장활동보상금	258,320	258,320	0
●기본수당	300,000원*54명*12월	194,400	
●상여금	300,000원*54명*200%	32,400	
●회의참석수당	20,000원*54명*12월*2회	25,920	
●반장수당	50,000원*112명	5,600	
11 행사실비지원금	2,000	2,000	0
●주민과 만남행사(연초방문) 참가자 보상	2,000,000원	2,000	
401 시설비및부대비	50,000	50,000	0
01 시설비	50,000	50,000	0
●생활민원처리	50,000,000원	50,000	
405 자산취득비	1,000	1,000	0
01 자산및물품취득비	1,000	1,000	0
●사무실 비품 구입	1,000,000원	1,000	
행정운영경비(교월동)	59,976	62,136	△2,160
기본경비(교월동)	59,976	62,136	△2,160
기본경비(교월동)	59,976	62,136	△2,160
201 일반운영비	7,536	7,536	0
01 사무관리비	7,536	7,536	0
●일반수용비	276		
○전기안전점검 수수료	63,000원*2회	126	
○승강기 정기검사 수수료	150,000원*1회	150	
●관리용역비	7,260		
○무인경비용역 관리비	130,000원*12월	1,560	
○전기안전 관리대행 용역	130,000원*12월	1,560	
○승강기 관리대행 용역	180,000원*12월	2,160	
○소방시설 관리대행 용역	165,000원*12월	1,980	
202 여비	41,040	43,200	△2,160
02 월액여비	41,040	43,200	△2,160
●월액여비	180,000원*19명*12월	41,040	
203 업무추진비	11,400	11,400	0
01 기관운영업무추진비	7,000	7,000	0
●교월동장	7,000,000원	7,000	

