

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 민원소통과

부서: 민원소통과

정책: 고객만족 민원행정 구현

단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원소통과		1,353,046	1,509,463	△ 156,417
		국 도 시	359,600 12,700 980,746	
고객만족 민원행정 구현		84,792	87,785	△ 2,993
		국 시	22,964 61,828	
민원행정 추진		84,792	87,785	△ 2,993
		국 시	22,964 61,828	
공정하고 신속한 민원행정 추진		55,048	56,974	△ 1,926
101 인건비		768	768	0
03 무기계약근로자보수		768	768	0
●여권 야간업무추진 급식비 768,000원		768		
201 일반운영비		41,690	46,556	△ 4,866
01 사무관리비		32,044	34,550	△ 2,506
●일반수용비		24,537		
○ 공정하고 신속한 민원행정 추진 4,700,000원		4,700		
○ 민원실내 환경조성 화분 구입 30,000원*8개*4회		960		
○ 소형봉투 제작 500,000원		500		
○ 민원발급 복사용지 구입 4,487,000원		4,487		
○ 신문 및 월간잡지 구독료 1,464,000원		1,464		
○ 정수기 유지관리비 23,000원*12개월		276		
○ 무인민원발급기 유지관리 소모품 구입 400,000원		400		
○ 주민등록 등초본 발급용지 구입 25,000원*8박스		200		
○ 부동산등기부등본 무인민원발급기 유지관리 소모품 구입 1,000,000원		1,000		
○ 고객만족도 설문조사 용역 250원*8,000명		2,000		
○ 민원업무 책자 17,000원*100부		1,700		
○ 민원24시 안내문 유인 80원*10,000부		800		
○ 민원이용 복사기 운영		3,010		
- 복사용지 구입 1,510,000원		1,510		
- 토너,드럼 교체 및 수리 1,500,000원		1,500		
○ 민원인용 팩스 및 컴퓨터 운영		2,540		
- 팩스토너 교체 110,000원*4개		440		
- 민원인용 프린터 운영 110,000원*10개		1,100		
- 민원인용 PC 및 팩스 수리 100,000원*10회		1,000		
○ 민원인을 위한 돌보기 안경 구입 10,000원*10개*5회		500		

부서: 민원소통과
정책: 고객만족 민원행정 구현
단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ●운영수당 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원조정위원회 참석수당 1,050,000원 ○ 정보공개심의위원회 참석수당 70,000원*3회*3명 ○ 종합민원실직원 자체교육 외부강사 사례금 1,000,000원 ●급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원소통 업무추진 2,500,000원 ○ 공정하고 신속한 민원행정추진 2,327,000원 	2,680 1,050 630 1,000 4,827 2,500 2,327		
	02 공공운영비 <ul style="list-style-type: none"> ●공공요금및제세 2,306,000원 ●연료비 1,340,000원 ●시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수족관,무인민원발급기 4,500,000원 ○ 통합민원발급기 1,500,000원 	9,646 2,306 1,340 6,000 4,500 1,500	12,006	△2,360
	202 여비	5,940	6,600	△660
	01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ●공정하고 신속한 민원행정추진 4,500,000원 ●민원24시 담당공무원 직무교육 참석 1,440,000원 	5,940 4,500 1,440	6,600	△660
	301 일반보상금	50	50	0
	12 기타보상금 <ul style="list-style-type: none"> ●민원사무 착오보상 5,000원*10명 	50 50	50	0
	303 포상금	5,000	3,000	2,000
	01 포상금 <ul style="list-style-type: none"> ●유기한 민원 단속처리 마일리지제 운영 및 민원행정 우수공무원 표창 5,000,000원 	5,000 5,000	3,000	2,000
	405 자산취득비	1,600	0	1,600
	01 자산및물품취득비 <ul style="list-style-type: none"> ●민원소통과 운영 파쇄기 구입 1,600,000원*1대 	1,600 1,600	0	1,600
	여권사무 대행경비 지원(보조)	10,000	10,010	△10
		국 10,000		
	201 일반운영비	4,000	4,010	△10
		국 4,000		
	01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ●일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 업무추진 2,500,000원 ●급량비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여권 업무추진 1,500,000원 	4,000 2,500 2,500 2,500 1,500 1,500 1,500	4,010	△10
		국 2,500		
		국 1,500		
		국 1,500		

부서: 민원소통과
정책: 고객만족 민원행정 구현
단위: 민원행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	6,000	6,000	0
			국	6,000		
			01 국내여비	6,000	6,000	0
			●여권 업무추진 6,000,000원	6,000		
			국	6,000		
			가족관계등록사무처리 경비 지원(보조)	12,964	13,401	△437
			국	12,964		
			201 일반운영비	4,564	5,001	△437
			국	4,564		
			01 사무관리비	4,564	5,001	△437
			●일반수용비	3,164		
			o 가족관계등록 행정처리 3,164,000원	3,164		
			국	3,164		
			●급량비	1,400		
			o 가족관계등록 업무추진 1,400,000원	1,400		
			국	1,400		
			202 여비	8,400	8,400	0
			국	8,400		
			01 국내여비	8,400	8,400	0
			●가족관계등록 행정처리 8,400,000원	8,400		
			국	8,400		
			가족관계등록업무추진	6,780	7,400	△620
			201 일반운영비	5,520	6,000	△480
			01 사무관리비	5,520	6,000	△480
			●일반수용비	3,680		
			o 가족관계등록 업무추진 3,680,000원	3,680		
			●급량비	1,840		
			o 가족관계등록 업무추진 1,840,000원	1,840		
202 여비	1,260	1,400	△140			
01 국내여비	1,260	1,400	△140			
●가족관계등록 업무추진 1,260,000원	1,260					
시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진				1,230,754	1,384,178	△153,424
				국	336,636	
				도	12,700	
				시	881,418	
			효율적인 토지관리	191,528	161,498	30,030
			국	80,498		
			시	111,030		
			정확한 토지정보 관리 운영	111,030	81,000	30,030
			201 일반운영비	108,330	78,000	30,330
			01 사무관리비	101,980	71,500	30,480
			●일반수용비	95,930		

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확한 토지정보 관리추진 4,480,000원 ○ 개발부담금,종료시점지가 검증수수료 6,000,000원 ○ 개별공시지가 검증수수료 <ul style="list-style-type: none"> - 1.1기준 산정지가 검증수수료 49,000,000원 - 7.1기준 산정지가 검증수수료 34,000,000원 - 의견 및 이의신청 검증수수료 2,450,000원 ●운영수당 4,550 ○ 부동산평가위원회 참석수당 70,000원*13명*5회 4,550 ●급량비 1,500 ○ 정확한 토지정보 관리 추진 1,500,000원 1,500 			
	02 공공운영비 6,350		6,500	△ 150
	●공공요금및제세 350,000원 350			
	●시설장비유지비 6,000,000원 6,000			
	202 여비 2,700		3,000	△ 300
	01 국내여비 2,700		3,000	△ 300
	●토지관리 업무추진 2,700,000원 2,700			
	개별공시지가(보조)	80,498	80,498	0
	국 80,498			
	101 인건비 21,531		21,531	0
	국 21,531			
	04 기간제근로자등보수 21,531		21,531	0
	●개별공시지가 조사산정 21,531,000원 21,531			
	국 21,531			
	201 일반운영비 53,955		53,955	0
	국 53,955			
	01 사무관리비 53,796		53,796	0
	●일반수용비 49,620			
	○ 개별공시지가 검증수수료 49,620,000원 49,620			
	국 49,620			
	●급량비 4,176			
	○ 개별공시지가 업무 추진 4,176,000원 4,176			
	국 4,176			
	02 공공운영비 159		159	0
	●개별공시지가 조사산정 159,000원 159			
	국 159			
	202 여비 5,012		5,012	0
	국 5,012			
	01 국내여비 5,012		5,012	0
	●개별공시지가 조사산정 5,012,000원 5,012			

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 효율적인 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				국 5,012		
		지적공부관리및발급		131,808	290,123	△ 158,315
				국 6,138		
				시 125,670		
		지적업무추진		15,130	16,500	△ 1,370
		201 일반운영비		12,880	14,000	△ 1,120
		01 사무관리비		12,880	14,000	△ 1,120
		●일반수용비		8,427		
		o 지적업무정리 및 발급추진 8,427,000원		8,427		
		●운영수당		773		
		o 공유토지분할특례법위원회 참석수당 773,000원		773		
		●급량비		3,680		
		o 지적 업무추진 3,680,000원		3,680		
		202 여비		2,250	2,500	△ 250
		01 국내여비		2,250	2,500	△ 250
		●지적 업무추진 2,250,000원		2,250		
		지적관리사업(보조)		6,138	2,819	3,319
				국 6,138		
		101 인건비		6,138	2,819	3,319
				국 6,138		
		04 기간제근로자등보수		6,138	2,819	3,319
		●지적관리 인건비 6,138,000원		6,138		
				국 6,138		
		지적문서 전산화 사업		20,000	20,000	0
		207 연구개발비		20,000	20,000	0
		02 전산개발비		20,000	20,000	0
		●지적문서 전산화 사업		20,000		
		o 토지이동결의서 500원*10,000매		5,000		
		o 측량결과도 5,000원*3,000매		15,000		
		지적기준점위탁관리사업		90,540	46,804	43,736
		201 일반운영비		86,940	46,804	40,136
		01 사무관리비		86,940	10,400	76,540
		●일반수용비		86,940		
		o 지적기준점 재설치 수수료 140,000원*621개		86,940		
		202 여비		3,600	0	3,600
		01 국내여비		3,600	0	3,600
		●지적기준점 재설치 성과검사 및 현지조사 3,600,000원		3,600		
		지리정보시스템 구축		361,120	340,747	20,373

단위: 지리정보시스템 구축

(단위:천원)

- 6 -

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 지리정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○ 건물번호판 일제조사 및 유지보수 53,350,000원	53,350		
	202 여비	1,170	1,300	△ 130
	01 국내여비	1,170	1,300	△ 130
	●상세주소부여(신청, 직권)에 따른 현지조사 1,170,000원	1,170		
	308 자치단체등이전	17,869	17,869	0
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,869	17,869	0
	●도로명주소 정보시스템(KAIS) 운영지원 14,269,200원	14,270		
	●도로명주소 기본도 현행화 사업 3,598,100원	3,599		
	401 시설비및부대비	102,000	20,000	82,000
	01 시설비	101,235	20,000	81,235
	●건물번호판 설치(탈색, 파손 및 민원신청분) 85,000,000원*99.1%	84,235		
	●도로명안내시설 망실, 훼손분 설치(도로명판, 기초번호판 등) 17,000,000원	17,000		
	03 시설부대비	765	0	765
	●건물번호판 설치(탈색, 파손 및 민원신청분) 85,000,000원*0.9%	765		
	도로명주소사업홍보	6,676	7,190	△ 514
	201 일반운영비	6,676	7,190	△ 514
	01 사무관리비	6,676	7,190	△ 514
	●일반수용비	6,676		
	○ 도로명주소 홍보물품 구입 6,676,000원	6,676		
	기초번호판 설치사업(보조)	7,000	10,000	△ 3,000
		도 시 5,000		
	401 시설비및부대비	7,000	10,000	△ 3,000
		도 시 5,000		
	01 시설비	6,925	10,000	△ 3,075
	●기초번호판 설치 68,627원*102개*98.92%	6,925		
		도 시 1,978 4,947		
	03 시설부대비	75	0	75
	●기초번호판 설치 7,000,000원*1.07%	75		
		도 시 22 53		
	도로명 안내시설물 유지보수 및 설치(보조)	16,000	16,000	0
		도 시 4,700 11,300		
	401 시설비및부대비	16,000	16,000	0
		도 4,700		

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 지리정보시스템 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	11,300		
01 시설비		15,828	16,000	△ 172
●보행자용 도로명판 설치사업 160,000원*100개*98.92%		15,828		
	도	4,650		
	시	11,178		
03 시설부대비		172	0	172
●보행자용 도로명판 설치사업 16,000,000원*1.07%		172		
	도	50		
	시	122		
재난위험지역 국가지점번호판 설치사업(보조)		21,000	22,400	△ 1,400
	도	6,000		
	시	15,000		
401 시설비및부대비		21,000	22,400	△ 1,400
	도	6,000		
	시	15,000		
01 시설비		20,774	22,400	△ 1,626
●국가지점번호판 설치사업 600,000원*35개*98.92%		20,774		
	도	5,935		
	시	14,839		
03 시설부대비		226	0	226
●국가지점번호판 설치사업 21,000,000원*1.076%		226		
	도	65		
	시	161		
지적재조사사업		546,298	591,810	△ 45,512
	국	250,000		
	시	296,298		
지적재조사 사업		202,112	328,230	△ 126,118
201 일반운영비		78,832	26,030	52,802
01 사무관리비		69,012	20,030	48,982
●일반수용비		63,942		
○ 지적재조사 업무추진 5,942,000원		5,942		
○ 지적재조사 조정금 감정평가 수수료 40,000원*300필		12,000		
○ 지적재조사측량 수수료 40,000,000원		40,000		
○ 지적재조사 기준점 측량 수수료 6,000,000원		6,000		
●운영수당		2,310		
○ 지적재조사위원회 참석수당 70,000원*4명*3회		840		
○ 경계결정위원회 참석수당 70,000원*7명*3회		1,470		
●급량비		2,760		

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지적재조사 업무추진 1,840,000원 ○ 바른땅 통지운영 업무추진 920,000원 	1,840 920		
	02 공공운영비	9,820	6,000	3,820
	●공공요금및제세	9,820		
	○ 토지소유자 통지 등기우편 9,820,000원	9,820		
	202 여비	3,280	2,200	1,080
	01 국내여비	3,280	2,200	1,080
	●지적재조사 업무추진	3,280		
	○ 지적재조사 동의서징구 등 현장조사 1,640,000원	1,640		
	○ 지적재조사 경계조정등 현장 1,640,000원	1,640		
	301 일반보상금	120,000	300,000	△ 180,000
	12 기타보상금	120,000	300,000	△ 180,000
	●기타보상금	120,000		
	○ 지적재조사 조정금 지급 120,000,000원	120,000		
	지적재조사사업추진(보조)	250,000	168,900	81,100
		국 250,000		
	201 일반운영비	250,000	168,900	81,100
		국 250,000		
	01 사무관리비	250,000	168,900	81,100
	●지적재조사 측량수수료 250,000,000원	250,000		
		국 250,000		
	세계측지계 좌표변환사업	94,186	94,680	△ 494
	201 일반운영비	23,386	23,680	△ 294
	01 사무관리비	23,386	23,680	△ 294
	●일반수용비	21,786		
	○ 좌표변환 조사에 따른 사무용품 구입 2,760,000원	2,760		
	○ 세계측지계 좌표 취득을 위한 기준점 관측 수수료 95,130원*200점	19,026		
	●급량비	1,600		
	○ 세계측지계 좌표변환 업무추진 8,000원*4명*50일	1,600		
	202 여비	1,800	2,000	△ 200
	01 국내여비	1,800	2,000	△ 200
	●국내여비	1,800		
	○ 공통점 선점에 따른 현지조사 900,000원	900		
	○ 세계측지계좌표변환 기준점 성과검사 900,000원	900		
	403 자치단체등자본이전	69,000	69,000	0
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,000	69,000	0
	●세계측지계 좌표변환 대행 사업비	69,000		

부서: 민원소통과

정책: 시민의 재산권보호를 위한 토지행정 추진

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			o 좌표변환 대행 수수료	69,000,000원	69,000	
			행정운영경비(민원소통과)	37,500	37,500	0
			기본경비(민원소통과)	37,500	37,500	0
			기본경비(민원소통과)	37,500	37,500	0
			202 여비	32,400	32,400	0
			01 국내여비	32,400	32,400	0
			●종합출장여비 100,000원*27명*12월	32,400		
			203 업무추진비	5,100	5,100	0
			04 부서운영업무추진비	5,100	5,100	0
			●민원소통과 425,000원*12월	5,100		