

2020. 06

---

# 2020년 자체감사 결과 공개자료

(공덕면)

---



김 제 시  
기 획 감 사 실

# 처 분 요 구 목 록

## □ 지적사항 총괄

(단위 : 건, 천원, 명)

합 계(지적)			시 정				주의	훈계	개선	권고	통보
총 건수	신분상 조	재정상 조	소계	회수	추징	기타					
16	1	2,629	6	3	2	1	6	1	-	-	3

## □ 처분요구사항 일람표

(단위 : 천원)

연 번	건 명	처분요구			비 고
		처분 종류	재정상 조치금액	신분상 조치인원	
계	17건		2,629	1	
1	세출예산 집행 부적정	주의			
2	지출결의서 작성 및 증빙서류 첨부 소홀	주의			
3	국내여비 지급 부적정	시정 (회수)	220		
4	이장 활동보상금 집행 부적정	주의			
5	지역개발공채 소화 부적정	시정 (소화)	370		
6	건설공사(거푸집 설치) 공사감독 소홀	시정 (회수)	211		
7	환경관리비 사후정산 부적정	주의			
8	주민세(법인균등분) 과세 누락	시정 (추징)	495		
9	주민세(재산분) 과세 누락	시정 (추징)	1,203		
10	주민등록 등·초본 발급 업무 소홀	훈계		1	
11	인감증명서류 이송처리 업무 소홀	통보			
12	쌀/밭소득등 보전직불금 부적정 지급	시정 (회수)	130		

연번	건 명	처분요구			비고
		처분 종류	재정상 조치금액	신분상 조치인원	
13	농지이용실태조사 업무처리 소홀	주의			
14	농업보조사업 사후관리 소홀	주의			
15	아동급식 업체 지도 감도 관리 소홀	통보			
16	맞춤형 복지차량 정비대장 작성 소홀	통보			

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 세출예산 집행 부적정

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치] 없음

[내 용]

- 지방재정법 제47조 제1항 및 「지방자치단체 세출예산 집행기준(행안부 예규)」에 의하면 지방자치단체의 장은 세출예산에서 정한 목적 외의 용도로 경비를 사용하거나 세출예산에서 정한 각 정책 사업 간에 서로 이용할 수 없도록 규정하고 있다.
- 지방회계법 제5조에 따라 회계는 신뢰할 수 있도록 객관적인 자료와 증명서류에 의해 공정하게 처리되어야 한다고 규정하고 있으며, 「지방자치단체 예산편성 운영기준」[별표11] 세출예산 성질별 분류에 따르면 행사운영비는 자치단체가 직접 주관하는 행사에 소요되는 일반운영비로 행사운영을 위한 일체의 일반운영비(초청장, 홍보유인물, 현수막, 시설·장비·물품의 임차료, 행사지원을 위해 참여한 공무원에게 지급하는 식비 등)로 규정되어 있으며, 행사실비 보상금(지원금)은 교육·세미나·공청회·회의에 참석하는 민간인에게 지급하는 급량비 및 교통비(실비)(급량비는 매식비 기준단가 이내로 함) 등으로 규정되어 있다.
- 지방계약법 제18조(대가의 지급)제2항, 지방계약법 시행령 제67조(대가의지급) 제1항에 따르면 지방자치단체의 재정부담이 되는 계약의 대가는 제64조(검사)에 따른 검사를 완료한 후 계약상대방의 청구를 받은 날부터 5일(공휴일과 토요일은 제외한다) 이내에 지급하여야 한다고 규정하고 있다.
- 또한 「지방자치단체 세출예산 집행기준(행안부 예규)」제Ⅲ장 세출예산 성질별 분류에 의한 세부집행지침에 의하면 자산 및 물품취득비는 일반운영비로 구입하여야 할지 구분이 불분명한 경우에는 물품의 내용연수, 취득예상가격 등을 종합적으로

고려하여 자치단체별 기준을 정하여 집행하도록 하고 있으며, 사무관리비는 재물조사 대상이 아닌 내용연수 1년 미만의 소모성물품 구입시 집행한다고 규정 하고 있다.

○ 또한 부서운영업무추진비는 통상적인 실·과·소 조직운영에 소요되는 부서운영 업무추진 제압비로 실·과·소 전체직원의 사기양양 경비 등으로 사용한다고 규정하고 있다.

○ 예산 집행품의는 예산 범위 내에서 집행대상, 집행금액 등에 대한 집행의사를 결정을 하는 행위이며, 신용카드 사용 시에는 집행품의 한도 내에서 신용카드를 사용하고 비목별 예산액을 초과하여 사용하지 않도록 관리하여야 한다.

○ 그러함에도 공덕면에서는,

- ① 행사실비보상금 집행 시 공무원 급식비 단가(8,000원) 이하로 지출하여야 함에도 초과 지출하였으며, 행사지원을 위해 참여한 공무원에게는 행사 운영비가 적정하나 행사실비보상금으로 집행
- ② 계약상대방의 청구를 받은 날로부터 5일 이내에 지급을 하여야 하나 지연 하여 집행
- ③ 내용연수가 1년 이상인 비소모품 구입은 자산및물품취득비가 적정함에도 일반운영비에서 집행하였고, 수능수험생 자녀 격려물품 구입은 부서운영 업무추진비에서 집행이 불가함에도 집행
- ④ 명절 격려물품 구입시 예산 집행품의서 대상자와 비교하여 구입한 물품의 수량이 불일치하며, 계획한 집행품의 한도를 초과하여 집행

위와 같이 세출예산 집행 시 부적정하게 추진한 사실이 있다.

**[조치할 사항]** 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 처리하도록 주의하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 지출결의서 작성 및 증빙서류 첨부 소홀

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치] 없음

[내 용]

- 지출결의서는 지출원이 지방자치단체의 채무를 조사 결정하여 지급명령을 발행하기 위해 의사를 결정하는 서류이며, 지출결의서에 첨부되는 서류는 재무관이 지출원인행위를 위하여 첨부한 집행품의서, 계약서 등이다.
- 「지방자치단체 재무회계 규칙」 제23조(세출예산의 집행) 및 「김제시 재무회계 규칙」 제23조(세출예산의 집행) 제4항에 따르면 집행 요구 시 해당 사업자등록증을 확인한 후 산출기초조사서, 검수조서 등을 작성하고 물품납품대가 지급 시 세금계산서를 제출받아 관련 증빙서를 관리하여야 한다고 되어있다.
- 또한 「지방계약법 시행규칙」 제48조(계약서의 작성을 생략하는 경우)에서는 계약 상대방으로부터 청구서, 각서, 협정서, 승낙사항 등 계약 성립의 증거가 될 수 있는 서류를 제출받아야 한다고 규정하고 있고, 「김제시 재무회계규칙」 별지 제53호 서식 ‘구입(물품·기타) 지출결의서’에는 ‘승낙사항’을 포함하고 있다.
- 그리고 「김제시 재무회계규칙」 제123조(계약의 체결)제3항 계약담당공무원은 계약의 내용에 따라 별지 제53호서식부터 별지 제54호서식을 사용하고 「지방자치단체 세출예산 집행기준(행안부 예규)」 신용카드 사용절차에 따라 신용카드를 사용하여 200만원 이하 물품을 구매하는 경우와 인터넷을 통해 200만원 이하 물품을 구매하는 경우에는 구입(물품,기타)지출결의서(별지 제53호 서식) 대신에

(일반)지출결의서(별지 제50호 서식)를 사용한다고 규정하고 있으며, 상기 규정에 따라 (일반)지출결의서(별지 제50호 서식)를 사용하는 경우 채권자의 영수청구인 날인은 생략할 수 있다고 규정하고 있다.

○ 또한 「김제시 재무회계규칙」 제125조(검사 또는 검수자의 지정 및 입회) 제1항에 따라 물건의 매입, 기타의 검사는 사업담당자가 하고 검수(별지 제96호서식)는 물품출납원이 행한다고 규정되어 있다.

○ 그럼에도 불구하고 공덕면에서는

- ① 신용카드(200만원 초과) 및 세금계산서를 사용하여 물품을 구매할 경우 ‘(일반)지출결의서’를 작성하여 계약 성립의 증거가 되는 승낙사항 작성 및 채주 날인 없이 세출예산을 집행한 사실이 있으며, 신용카드를 사용하여 200만원 이하 물품을 구입하는 경우 (일반)지출결의서를 사용하여야 하나 ‘구입(물품·기타) 지출결의서’를 사용하여 세출예산을 집행하였음
- ② ‘구입(물품·기타) 지출결의서’를 사용한 경우에도 승낙사항 작성 및 채주 날인 없이 세출예산을 집행하였음
- ③ 지출결의서 작성 시 관계자의 인장을 날인하여야 함에도 감사시작일 2018년 6월부터 2019년 4월 초까지 지출결의서 상의 취급자란에 다수 날인 없이 세출예산을 집행하였음
- ④ 감사시작일 2018년 6월부터 현재까지 물품구입에 따른 검수조서를 첨부하지 않은 건이 다수 확인되었음

위와 같이 세출예산 집행 시 부적정하게 추진한 사실이 있다.

**[조치할 사항]** 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 처리하도록 주의하기 바랍니다.

일련번호	3
------	---

## 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 국내여비 지급 부적정

[행정상 조치] 시정(회수)

[재정상 조치] 220,000원

[내 용]

○ 「공무원여비규정」 제18조 제1항 및 「인사혁신처 공무원보수 등의 업무지침」에 따르면 근무지 내 국내 출장의 경우에는 출장 여행시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 지급하며, 공용차량을 이용하는 경우 등 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 출장을 하는 공무원에게는 1만원을 감액하여 지급한다고 되어 있다.

○ 그럼에도 공덕면은 공용차량을 이용한 때 1만원을 감액하여 여비를 지급해야 함에도 총 22건, 220,000원을 부적정하게 지급한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 업무를 처리하도록 주의하기 바라며, 과지급 된 220,000원은 즉시 회수하기 바랍니다.



# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 이장 활동보상금 집행 부적정

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치] 없음

[내 용]

- 통장·이장·반장활동보상금은 「김제시 이장·통장·반장의 임명에 관한 규칙」에 의거 임명된 통장·이장·반장에게 지급하는 활동비로, 예산의 범위 내에서 월정액으로 지급함을 원칙으로 한다. 「지방자치단체 예산편성 운영기준」(행정안전부훈령)에 따르면 통장·이장·반장활동보상금은 기본수당 월300,000원 이내, 상여금 연 200%, 회의참석수당 1회당 20,000원(월2회)을 규정하고 있다.
- 「김제시재무회계규칙」 제50조(지출 및 지급의 원칙)에 따르면 지출원이 지급 명령을 하거나 출납원이 지급을 할 때에는 채무가 확정되고 지급기한이 도래한 후 정당한 채주에게 지급하여야 하며, 지출원은 지출행위에 앞서 회계관계 법규에 따른 적법 여부를 심사한 후에 지출하여야 한다. 또한 지출원 및 출납원, 통합지출관은 각종 지급명령 및 대가 등을 지급함에 있어서는 정당한 채권자에게 계좌입금함을 원칙으로 한다.
- 그럼에도 공덕면은 이장 회의 참석 수당을 지급함에 있어 정당한 채주가 아닌 자에게 부적정하게 집행한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 처리하도록 주의하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 지역개발공채 소화 부적정

[행정상 조치] 시정(소화)

[재정상 조치] 370,000원

[내 용]

- 「전라북도 지역개발기금 설치조례」 제6조(채권의 매입) 제1항의 [별표1] 기준에 의하면, ① 100만원 이상의 공사도급 및 용역계약의 경우 대금 청구액의 2.5/100, ②물품구매, 수리, 제조계약의 경우 대금청구액의 1.5/100의 채권을 소화하도록 되어 있고, 매입액 산출 결과 1건당 5,000원 미만의 단수는 이를 절사하여 5,000원 단위로 계산해야 한다.

같은 조례 제6조 제4항과 관련된 [별표2]의 매입의무 면제대상은 ①일반운영비, 급량비, 업무추진비 비목의 예산 중 여신전문금융업법 제2조 제3호의 신용카드로 대금을 지불하는 물품 구매, ②마을 공동재산을 조성하는 행위, ③법인 합병 시의 자동차건설기계 이전등록 ④지방자치단체의 생활폐기물 수집·운반·처리대행업체의 용역계약 ⑤기타 도지사가 공익을 위하여 특별히 필요하다고 인정하는 경우로 규정하고 있다.

- 공덕면은 공채매입액 총370,000원을 미소화 하였으며 총6,635,000원을 과소화한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 업무를 처리하도록 주의하기 바라며, 미소화한 공채 370,000원은 즉시 소화하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 건설공사(거푸집 설치) 공사감독 소홀

[행정상 조치] 시정(회수)

[재정상 조치] 211,000원

[내 용]

- 공사감독관은 계약된 공사의 수행과 품질의 확보와 향상을 위하여 「건설기술 진흥법」 제39조 제6항과 같은 법 시행령 제59조에 따른 건설사업관리의 업무 범위에서 정한 내용에 따라 업무를 행해야 하고,
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법” 이라 한다) 제6조의 규정에 따르면 계약당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하도록 되어 있고, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행자부 예규)」 제13장 공사계약일반조건 제9절(검사와 대가지급)에 따르면 검사에서 계약상대자의 계약이행내용의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당함을 발견한 때에는 계약상대자에게 필요한 시정조치를 요구하도록 되어 있으며,
- 「건설기술진흥법」 제49조(건설공사 감독자의 감독 의무), 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제22조(물가변동 등에 따른 계약금액의 조정), 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행자부)」 제13장 제6절(공사 설계의 변경) 등에 따르면 공사감독자는 설계도서, 계약서, 그 밖의 관계 서류의 내용대로 시공 되도록 하여야 하며 계약담당자는 공사 등의 계약을 체결한 후 설계변경 사항이 발생하면 계약 금액을 조정하도록 규정되어 있다.
- 또한, 「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」 제124조(설계서 등의 검토)에 따르면 공사감독자는 시공자로 하여금 설계서 등 계약문서와 현장 조건에 부합 여부, 설계도면, 시방서, 산출내역서 등의 내용에 대한 상호

일치 여부 등의 사항을 검토하도록 명시되어 있다.

- 그런데도 공덕면에서는 ○○ 공사를 추진함에 있어 설계 내역서에는 거푸집을 설치하도록 되어 있으나, 시공은 거푸집을 설치하지 않고 담장을 이용하여 시공 후 설계변경(감액) 없이 준공처리 한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 업무를 처리하도록 주의하기 바라며, 감액 미처리 211,000원은 즉시 회수하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 환경관리비 사후정산 부적정

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치] 없음

[내 용]

○ 「건설기술진흥법((구)건설기술관리법)」 제66조제3항 및 같은 법 시행규칙 제61조의 제1항 제1호에 환경관리비는 건설공사 현장에 설치하는 환경오염방지시설의 설치 및 운영에 소요되는 비용으로 환경관리비의 세부산출기준은 같은 법 시행규칙 제61조 제3항 별표 8에 제시되어 있고, 건설업자는 같은 법 시행규칙 제61조의 제2항에 따라 환경보전비의 사용계획을 발주자에게 제출하고, 발주자 또는 감리원이 확인한 비용의 사용실적에 따라 환경관리비를 정산하도록 규정되어 있다.

○ 그런데도 공덕면에서는 공사를 추진하는 과정에서 수급자가 관련법에 따라 환경보전비를 집행하도록 관리 감독 하여야 하고 확인된 비용만 사용 실적에 따라 정산 지급하여야 함에도, 준공검사 시 이를 정산(사업지구 외 현장사진)하지 않고 지급함으로써 127천원을 과다하게 집행한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 처리하도록 주의하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 주민세(법인균등분) 과세 누락

[행정상 조치] 시정(추징)

[재정상 조치] 495,000원

[내 용]

○ 지방세법 제75조(납세의무자)에 의하면 지방자치단체에 사업소를 둔 법인(법인세의 과세대상이 되는 법인격 없는 사단·재단 및 단체를 포함한다)은 대하여 과세기준일(매년 7월 1일) 현재 그 법인 사업소의 소재지를 관할 읍·면·동에서 과세기준일 현재에 인적 및 물적 설비를 갖추고 계속하여 사업 또는 사무가 이루어지는 사업소를 설치하고 있는지 여·부를 실태조사 하여 같은 법 제78조 제1항 세율을 적용 보통 징수의 방법에 의하여 부과 및 징수하여야 하나,

○ 공덕면에서는 법인균등분 주민세대장 정비 소홀로 인하여, 김제시 공덕면 ◇◇◇ 등 5개 법인에 대하여 주민세 450,000원, 지방교육세 45,000원 합계 495,000원이 과세 누락된 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 업무를 처리하도록 주의하기 바라며, 누락 과세분 495,000원은 즉시 추징하시기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 주민세(재산분) 과세 누락

[행정상 조치] 시정(추징)

[재정상 조치] 1,202,730원

[내 용]

○ 지방세법 제84조(신고의무)에 의거 주민세(재산분)의 납세의무자 또는 그 사업소용 건축물의 소유자는 시세 조례 제8조(신고의무)에 의하여 시장이 정하는 바에 따라 건축물의 소재지, 지번, 용도, 층수, 건축물의 연면적, 그 밖의 필요한 사항을 기재 하여 신고하여야 하고 납세의무자가 동 규정에 의한 신고를 하지 아니할 경우에는 세무공무원은 직권으로 조사하여 과세대장에 등재 할 수 있으며, 지방세법 제83조 (징수방법과 납기 등)에 의거 과세기준일 주민세 재산분의 납세의무자는 매년 납부할 세액을 7월 1일부터 7월 31일까지를 납기로 하여 신고하고 납부하여야 하며, 주민세 재산분 납세의무자가 신고 또는 납부의무를 다하지 아니하면 지방세법 제80조와 제 81조에 따라 산출한 세액 또는 그 부족세액에 가산세를 합한 금액을 세액으로 하여 보통징수의 방법으로 징수 하여야 하나,

○ 공덕면에서는 재산분 주민세대장 정비소홀로 인하여, 김제시 공덕면 □□□ 등 6건 에 대하여 주민세(재산분) 1,202,730원을 과세 누락한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 업무를 처리하도록 주의하기 바라며, 누락 과세분 1,202,730원원은 즉시 추징하시기 바랍니다.

일련번호	10
------	----

## 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 주민등록 등·초본 발급 업무 소홀

[행정상 신분상 조치] 훈계

[재정상 조치] 없음

[내 용]

- 주민등록법시행령 제60조(주민등록 관계 서류의 보존)제24항에 따르면 주민등록표의 열람 및 등·초본 교부신청 관계 서류의 보존기간은 5년으로 규정하고 있다.
  - 그런데도, 공덕면에서는 2018.06. ~ 2018.12. 까지 985건의 주민등록 등·초본을 발급한 중에 7건을 위임발급하였고, 위임 발급한 7건의 위임장 등의 관계 서류를 보관하지 않은 사실이 있다.
- [조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 업무를 처리하도록 주의하기 바랍니다.



# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 인감증명서 이송처리 업무 소홀

[행정상 조치] 통보

[재정상 조치] 없음

[내 용]

○ 「인감증명법 시행령」 제5조의3(인감대장의 이송) 제1항에 따르면 인감을 신고한 자 또는 인감이 말소된 자가 주소를 변경한 때 그 인감대장을 관리하는 구 증명청은 관련공부의 이송요청을 받은 날부터 3일이내에 인감관리대장에 등재한 후 그 신고자 또는 말소자의 인감대장을 관련공부와 함께 밀봉하여 신증명청에 이송하여야 한다.” 라고 규정하고 있다.

○ 또한 민법 제6장 제155조 내지 제161조에서는 기간 기산점 및 만료점 등에 대하여 다음과 같이 명시하고 있다.

- 제155조(본장의 범위) : 기간의 계산은 법령, 재산상의 처분 또는 법률행위에 다른 정한 바가 없으면 본장의 규정에 의한다.
- 제157조(기간의 기산점) : 기간을 일, 주, 월 또는 연으로 정한 때에는 기간의 초일은 산입하지 아니한다. 그러나 그 기간이 오전영시로부터 시작하는 때에는 그러하지 아니하다.
- 제159조(기간의 만료점) : 기간을 일, 주, 월 또는 연으로 정한 때에는 기간말일의 종료로 기간이 만료한다.
- 제161조(공휴일 등과 기간의 만료점) : 기간의 말일이 토요일 또는 공휴일에 해당하는 때에는 기간은 그 익일로 만료한다.

○ 이에 따라 구 증명청에서는 인감을 신고한 자 또는 인감이 말소된 자가 주소를 변경하여 신증명청에서 관련 공부의 이송 요청을 할 경우 이송요청을 받은 날부터 3일 이내(이송 요청을 받은 날 포함)에 인감 관리대장에 등재한 후 인감대장

을 관련공부와 함께 밀봉하여 신증명청에 이송하여야 한다.

- 이와 관련 기간을 산정할 시 이송요청을 받은 날을 포함하되 기간 중 토요일 또는 공휴일이 있을 경우 기간에 포함하여 계산하여야 하며, 토요일 또는 공휴일이 만료일인 경우에 한하여 기간은 그 익일로 만료되어야 한다.
- 이와 같이 인감대장을 이송 요청을 받은 날부터 3일 이내에 송부 하도록 한 것은 전출자가 성명의 변경, 인장의 분실·마멸, 그 밖의 사유가 생길 경우 전입지에서 인감변경신고 등을 즉시 처리·발급할 수 있도록 하여 민원인의 불편을 최소화하기 위한 규정임에도
- 공덕면에서는 전출자에 대해 관련 공부의 이송요청을 받은 날부터 3일 이내에 이송처리하지 않고 최장 248일간을 지연 이송한 사실이 있다.

**[조치할 사항]** 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련규정을 준수하여 처리하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 쌀/밭소득등 보전직접지불금 부적정 지급

[행정상 조치] 시정(회수)

[재정상 조치] 129,640원

[내 용]

- 농업소득의 보전에 관한 법률 제5조 및 제6조에 따르면, 농업소득보전직접지불금 지급대상이 되는 농지는 1998년 1월 1일부터 2000년 12월 31일까지 논농업에 이용된 농지(「농지법」에 의한 농지를 말한다. 이하 같다)로 하며, 농업소득 보전직접지불금의 지급대상이 될 수 있는 자는 제5조에 따른 농업소득 보전직접지불금 지급대상 농지에서 논농업에 종사(휴경하는 경우를 포함한다)하는 농업인 등이 해당된다.
- 또한, 같은 법 제9조 및 제12조에 따르면, 농림축산식품부장관은 농업소득직불금 등록자에게 농지의 형상 및 기능을 대통령령으로 정하는 기준에 따라 유지하고 있는 농지분에 한하여 고정직접지불금을 지급하며, 농림축산식품부장관은 농업소득직불금 등록자 중 대통령령으로 정하는 바에 따라 농지의 형상 및 기능을 유지하고 쌀을 생산할 것 등을 갖춘 자에 대하여 변동직접지불금을 지급한다고 되어있다.
- 그런데도 공덕면에서는, 쌀/밭소득등 보전직접지불금 신청농지의 실경작 확인 등을 소홀히 하여 김제시 공덕면 \*\*\*번지의 3필지(5,257㎡)가 일부 또는 전부가 농지의 기능을 유지하지 아니한 임야 및 농로 등으로 사용하고 있음에도 총 4필지에 대해 129,640원을 부적정하게 지급한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 업무를 처리하도록 주의하기 바라며, 부적정하게 지급된 직불금 129,640원은 즉시 회수하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 농지이용실태조사 업무처리 소홀

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치] 없음

[내 용]

○ 농지법 제10조, 제49조제2항 및 제54조와 2018년도 농지이용관리지원사업(농지이용실태조사) 운영지침(농림축산식품부)에 따라 농지 취득·소유 및 이용에 관한 실태조사를 통해 농지원부 정비 등 효율적인 농지관리를 도모하고 농지의 경자유전 원칙 구현과 소유질서에 대한 원칙을 확립하기 위하여 농지이용실태조사를 실시하고 있다.

○ 농지이용실태조사는 최근 3년간 취득한 농지에 대한 전수조사, 부재지주 소유 농지, 태양에너지발전설비 시설부서 전수조사 등 관련법령 및 운영지침에 따라 관련 농지에 대하여 충실히 조사 후 김제시장에게 보고하여야 한다.

○ 그런데도 공덕면에서는, 감사기간 중 조사 대상 농지 가운데 부재지주 농지에 대하여 직불금 수령내역과 대사한 결과 총 41건 104,242.55㎡에 대하여 타인이 직불금을 수령하여 자경농지가 아님이 명백한데도 농지이용실태조사 최종 보고를 함에 있어서 해당 필지들을 누락 제출하여 농지이용실태조사 업무를 소홀히 추진하였다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 처리하도록 주의하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 농업보조사업 사후관리 소홀

[행정상 조치] 주의

[재정상 조치] 없음

[내 용]

- 「김제시 농어업·농촌 및 식품산업 지원에 관한 기본 조례」 제20조(사후관리)에 의하면, 시장과 읍면동장은 농어업인에게 교부된 보조금 또는 융자금의 사업 목적에 맞게 사용되었는지 여부를 확인하여야 한다고 되어있고,
- 또한 「벼 종자소독기 지원사업」 등 각종 농업보조 지원사업 지침에 의하면 연1회 이상 사후점검을 해야한다고 되어있다.
- 그런데도 공덕면에서는 소형농기계 지원사업, 소규모육묘장 지원사업, 저온 저장고 지원사업 등 농업보조사업 사후관리를 하면서 관리대장을 작성하지 않거나, 연1회 이상 사후점검 기록이 없는 등 농업보조사업 사후관리를 소홀히 한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련 규정을 준수하여 처리하도록 주의하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 아동급식 업체 지도 감독 관리 소홀

[행정상 조치] 통보

[재정상 조치] 없음

[내 용]

○ 「김제시 노인·아동 급식위원회 설치 및 운영 조례」 및 「결식 아동 급식 업무 표준매뉴얼」에 따르면, 읍·면·동에서는 급식지원 아동, 급식업체 운영, 급식 현장 등을 수시로 실태점검 및 의견 수렴하여 급식업무 개선에 노력하게 되어 있다.

○ 그러함에도 상기 급식업체, 급식현장 등을 실태점검 하지 않았다.

위와 같이 아동급식지원 관리를 소홀히 한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련규정을 준수하여 처리하기 바랍니다.

# 김 제 시

[부서·기관명] 공덕면

[제 목] 맞춤형 복지차량 정비대장 작성 소홀

[행정상 조치] 통보

[재정상 조치] 없음

[내 용]

- 「김제시 공용차량 관리 규칙」 제20조 및 제21조에 따르면 단위행정기관의 장은 공용차량 집중관리부서를 지정하여 차량을 관리하여야 하며, 집중관리부서는 해당 차량에 대한 차량점검·정비·수리업무와 복무관리, 그 밖의 차량운행관리 전반을 담당하도록 규정하고 있다.
- 따라서 읍·면·동장은 「김제시 공용차량 관리 규칙」 제26조에 의거하여 차량운행일지, 차량정비대장, 차량유류수불대장, 그 밖에 차량관리에 필요한 대장을 비치하고 기록 유지·관리에 만전을 기하여야 한다.
- 그럼에도, 공덕면에서는 차량정비실시 후 차량정비대장을 작성하여 공용차량 관리에 만전을 기하여야 함에도 차량을 수리하면서 차량정비대장을 작성하지 않는 등 차량관리에 소홀히 한 사실이 있다.

[조치할 사항] 앞으로 동일한 사례가 발생하지 않도록 관련규정을 준수하여 처리하기 바랍니다.